

## Tilrettelagt aktivitet/arbeid/seniortilbud - søknad - pdf

### Innledning

#### Søknad om Tilrettelagt aktivitet

Søknaden fylles ut, undertegnes og sendes per post til:

Bærum kommune  
1304 Sandvika

For at søknaden skal være gyldig, må den være undertegnet av søker/verge.

Tildelingskontoret vil ta kontakt etter mottatt søknad.

### Søkneden gjelder

Type søknad

- Tilrettelagt aktivitet  
 Tilrettelagt arbeid  
 Tilrettelagt seniortilbud

### Søker

#### Opplysninger om søker

Fødselsnummer

Fornavn

Etternavn

Adresse

Postnr/sted

Telefon

## Kontaktperson(er)

### Opplysninger om kontaktperson 1

Fornavn

Etternavn

Adresse

Postnr/sted

E-postadresse

Telefon

### Opplysninger om kontaktperson 2

Fornavn

Etternavn

Adresse

Postnr/sted

E-postadresse

Telefon

## Verge

Har søker verge?

ja

nei

Er vergen den samme som pårørende?

ja

nei

### Opplysninger om verge

Fornavn

Etternavn

Adresse

Postnr/sted

Tilknytning til søker

Telefon

E-postadresse

## Utdanning

### Opplysninger om utdanning/skolegang

Utdanningssted 1

Fra dato

Til dato

Utdanningssted 2

Fra dato

Til dato

Utdanningssted 3

Fra dato

Til dato

### Skoleslutt

Når ble/blir skolegangen avsluttet?

Kontaktlærers fornavn

etternavn

Telefonnummer

## Aktiviteter/arbeid

### Opplysninger om tidligere og nåværende aktiviteter/arbeidsforhold

Aktivitet/arbeidspraksis 1

Fra dato

Til dato

Aktivitet/arbeidspraksis 2

Fra dato

Til dato

Aktivitet/arbeidspraksis 3

Fra dato

Til dato

### NAV

Er søker registrert hos NAV-arbeid?

ja

nei

### Uføretrygd

Mottar søker trygd eller har søkt om dette?

ja

nei

Type trygd

uføretrygd

arbeidsavklaringspenger

annet

Beskriv Annet

## Tilrettelegging

Beskriv behovet for tilrettelegging/andre opplysninger

## Interesser

Beskriv søkers interesser, ønsker og mål for søknaden

## Seniortilbud

### Hvilke tilbud har du nå?

Tekst

Er du avhengig av ledsager til seniorsenteret?

ja

nei

Beskriv funksjonsnivået ditt

Beskriv hvilke ønsker du har for seniortilbudet

## Samtykke

### Informasjon

#### Innhenting av opplysninger

Noen av opplysningene som blir hentet inn fra deg følger en standard som er utviklet av Helsedirektoratet. (IPLOS). Standarden gir en systematisk og nødvendig informasjon om din helsetilstand som kommunen trenger for å gi best mulig hjelp og behandling.

Opplysningene lagres i en database som er godkjent av Datatilsynet. De har som oppgave å kontrollere at lover og forskrifter følges i forbindelse med datalagring.

#### Statistikk

Noen av de innhentede opplysningene benyttes til statistikk. Statistikkene benyttes av kommunen og statlige myndigheter til styring og planlegging av tjenestene. I alle statistikker fjernes navn og andre opplysninger som kan føre til at personer gjenkjennes.

#### Innsynsrett

Du har til en hver tid rett til å få vite hvilke opplysninger om deg som ligger lagret i kommunen. Opplysningene får du hos leder for tjenesten du mottar hjelp fra. Dersom du mener at opplysningene er ufullstendige eller feil, kan du be om å få dem rettet eller slettet.

### Samtykke til innhenting av opplysninger

- Søker gir med dette Bærum kommune tillatelse til å innhente relevante opplysninger for behandling av søknaden. Samtykket gjelder for følgende instanser: Fastlege, sykehus, samarbeidende tjenester i Bærum kommune, NAV og Trygd.
- Søker bekrefter at dette samtykket gis frivillig og at det når som helst kan trekkes tilbake.
- Søker ønsker å reservere seg for at opplysninger hentes fra følgende instanser;

Oppgi evt. instansen(e)

## Underskrift

### Underskrift

Dato

Underskrift