



# FOLKEVALGT- OPPLÆRING 2023

**Politisk sekretariat**

# POLITISK SEKRETARIAT



Vi bistår dere folkevalgte og de folkevalgte organer

Rådhusforvaltning. Vielser, valg og TV-aksjonen

Vi bistår ordfører, varaordfører og heltidspolitikere med representasjon

Vi er et bindeledd mellom politikk og administrasjon



**Hvem er vi?**

**Eirik Lindstrøm**

Kontorsjef



**Hvem er vi?**

**Eirik Lindstrøm**

Kontorsjef

**Mette Rambøl**

Ordførers sekretær



**Eirik Lindstrøm**

Kontorsjef

**Mette Rambøl**

Ordførers sekretær

**Bente Skåret**

Kommunikasjonsrådgiver



**Mette Rambøl**

Ordførers sekretær

**Bente Skåret**

Kommunikasjonsrådgiver

**Tone Halvorsen**

Formannskap,  
kommunestyret og råd  
for samarbeid



## **Bente Skåret**

Kommunikasjonsrådgiver

## **Tone Halvorsen**

Formannskap,  
kommunestyret og utvalg  
for samarbeid

## **Borgny Danielsen**

HEVE | KLAGE





## **Tone Halvorsen**

Formannskap,  
kommunestyret og utvalg  
for samarbeid

## **Borgny Danielsen**

HEVE | KLAGE

## **Stig Olai**

## **Kapskarmo**

KLIMU | OPUT | URÅD



**Borgny Danielsen**

HEVE | KLAGE

**Stig Olai**

**Kapskarmo**

KLIMU | OPUT | URÅD

**Irene Jensen**

EIER | ERÅD



**Stig Olai**  
**Kapskarmo**

KLIMU | OPUT | URÅD

**Irene Jensen**

EIER | ERÅD

**Torkild B.**  
**Ramnæs**

ALME | FRÅD



**Irene Jensen**

EIER | ERÅD

**Torkild B.**

**Ramnæs**

ALME | FRÅD

**Margrete Stald**

OPUT



**Torkild B.  
Ramnæs**  
ALME | FRÅD

**Margrete Stald**  
FRIK

**Elise McCourt**  
PLAN | URÅD



**Margrete Stald**

OPUT

**Elise McCourt**

PLAN | URÅD



# Rådhuset

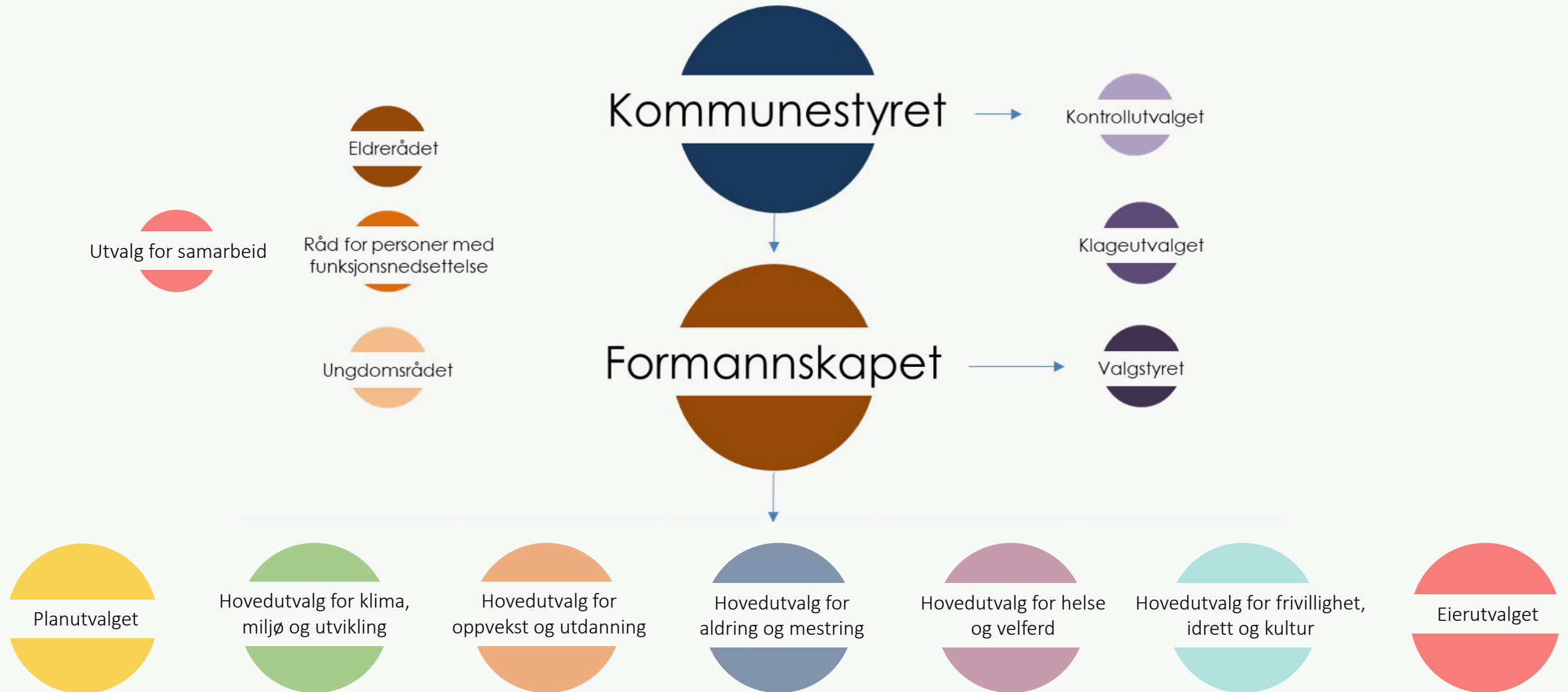


# Politikk og administrasjon





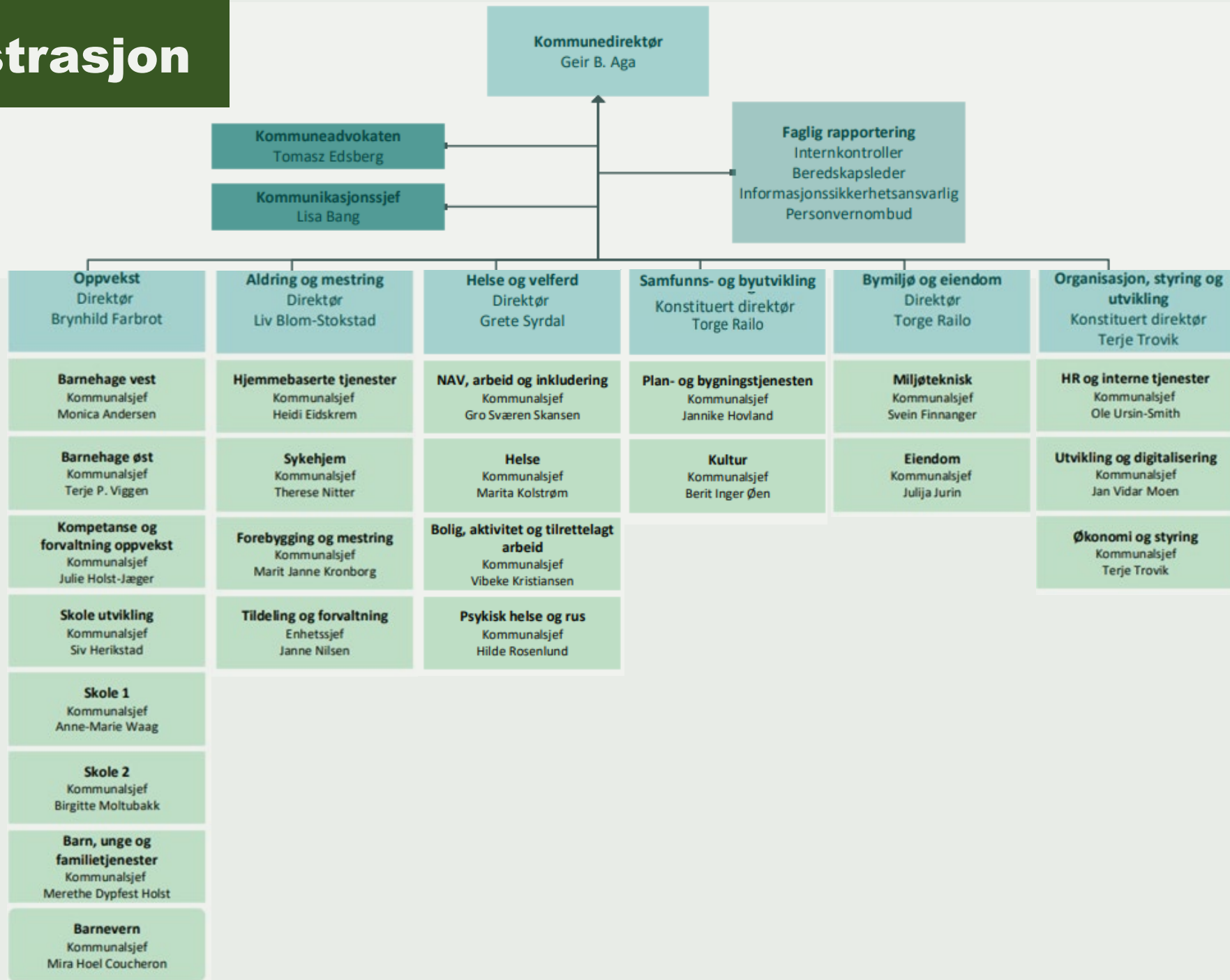
# Politikk

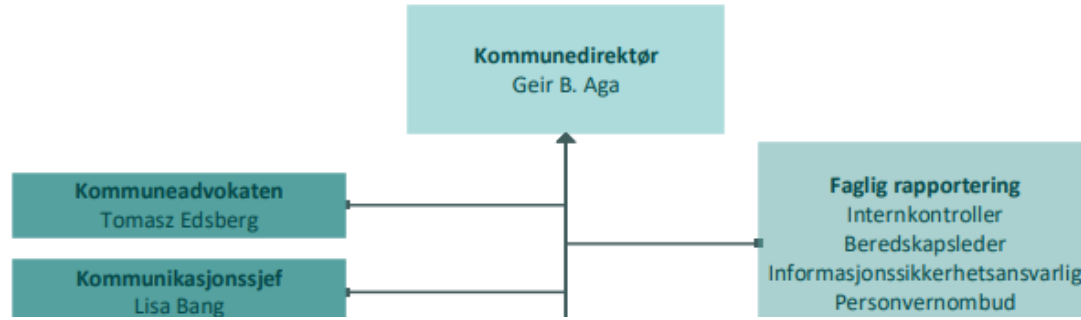


**Kommunestyret  
Formannskapet**



# Administrasjon





Oppvekst Direktør Brynhild Farbrot	Aldring og mestring Direktør Liv Blom-Stokstad	Helse og velferd Direktør Grete Syrdal	Samfunns- og byutvikling Konstituert direktør Torge Railo	Bymiljø og eiendom Direktør Torge Railo	Organisasjon, styring og utvikling Konstituert direktør Terje Trovik
<p><b>HOVEDUTVALG FOR OPPVEKST OG UTDANNING (OPUT)</b></p> <p>Kommunalsjef</p>	<p><b>HOVEDUTVALG FOR ALDRING OG MESTRING (ALME)</b></p> <p>Kommunalsjef</p>	<p><b>HOVEDUTVALG FOR HELSE OG VELFERD (HEVE)</b></p> <p>Kommunalsjef</p>	<p><b>PLANUTVALGET (PLAN)</b></p> <p>Kommunalsjef</p>	<p><b>HOVEDUTVALG FOR KLIMA, MILJØ OG UTVIKLING (KLIMU)</b></p> <p><b>HOVEDUTVALG FOR FRITID, IDRETT OG KULTUR (FRIK)</b></p>	<p><b>HOVEDUTVALG FOR KLIMA, MILJØ OG UTVIKLING (KLIMU)</b></p> <p>Kommunalsjef</p>
<p><b>HOVEDUTVALG FOR OPPVEKST OG UTDANNING (OPUT)</b></p> <p>Kommunalsjef</p>	<p><b>HOVEDUTVALG FOR ALDRING OG MESTRING (ALME)</b></p> <p>Kommunalsjef</p>	<p><b>HOVEDUTVALG FOR HELSE OG VELFERD (HEVE)</b></p> <p>Kommunalsjef</p>	<p><b>HOVEDUTVALG FOR FRITID, IDRETT OG KULTUR (FRIK)</b></p> <p>Kommunalsjef</p>	<p><b>HOVEDUTVALG FOR KLIMA, MILJØ OG UTVIKLING (KLIMU)</b></p> <p>Kommunalsjef</p>	<p><b>HOVEDUTVALG FOR KLIMA, MILJØ OG UTVIKLING (KLIMU)</b></p> <p>Kommunalsjef</p>
<p><b>HOVEDUTVALG FOR OPPVEKST OG UTDANNING (OPUT)</b></p> <p>Kommunalsjef</p>	<p><b>HOVEDUTVALG FOR ALDRING OG MESTRING (ALME)</b></p> <p>Kommunalsjef</p>	<p><b>HOVEDUTVALG FOR HELSE OG VELFERD (HEVE)</b></p> <p>Kommunalsjef</p>			
<p><b>HOVEDUTVALG FOR OPPVEKST OG UTDANNING (OPUT)</b></p> <p>Kommunalsjef</p>					
<p><b>Barn, unge og oppvekst</b></p> <p><b>HOVEDUTVALG FOR OPPVEKST OG UTDANNING (OPUT)</b></p> <p>Mira Hoel Coucheron</p>					

# Reglement og prinsipper



# §

1

## Reglementer for folkevalgte organers virksomhet

Del 1: Felles saksbehandlingsregler for folkevalgte organer

Del 2: Særskilte regler for kommunestyret, formannskapet, utvalg og råd, samt delegering av myndighet til kommunedirektøren

Vedtatt av Bærum kommunestyre 07.12.2016, ikrafttredelse 01.01.2017.  
Sist endret 18.10.23.

# Møteprinsipp

**Alle saker skal  
behandles i  
møte.**

**Ikke på  
bakrommet  
eller i lunsjen.**

**Hvorfor er det  
viktig?**



# Møteoffentlighet

## Grunnloven § 100

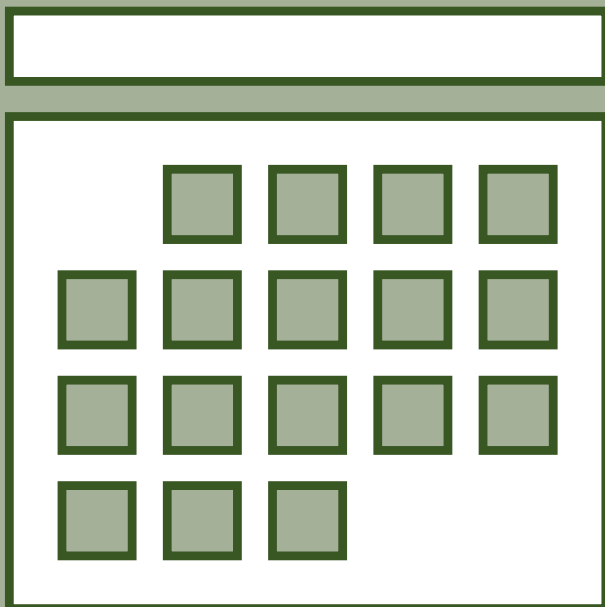
**Alle har rett til å  
følge forhandlingene  
i folkevalgte organ.**

**Hva er et møte?**





# Beramming av møter / møteplan



	Mandag	Tirsdag	Onsdag	Torsdag	Fredag	Lørdag	Søndag	Uke nr.		
Jan 2024	1	2	3	4	5	6	7	1	<b>Saksfrister</b> I henhold til gjeldende reglement skal medlemmer av et folkevalgt organ <b>normalt</b> få innkalling og saksliste med saksdokumenter senest slik at de har til helger til rådighet for å lese saksdokumentene. For de kommunale rådene er fristen senest 7 dager før møtet.	
	8 FRÅD	9 Befaring PLAN ERÅD KLAGE	10 FSK (reserve) URÅD	11 PLAN	12	13	14	2		
	15	16 BAUN SAM	17 BIOM EIER	18 MIK	19	20	21	3		
	22	23 Befaring PLAN	24 FSK	25 PLAN	26	27	28	4		
	29 FRÅD	30 ERÅD KLAGE	31 KST URÅD	1	2 Seminar KST (08:30-12:00)	3	4	5		KST seminar 02.02 fra 08:30-12:00. Tema kommer senere.
Feb 2024	5	6 Befaring PLAN BAUN SAM	7 BIOM EIER	8 MIK PLAN	9	10	11	6		
	12	13	14 FSK	15	16	17	18	7		
	19 Vinterferie	20 Vinterferie	21 Vinterferie	22 Vinterferie	23 Vinterferie	24	25	8		
	26 FRÅD	27 Befaring PLAN ERÅD KLAGE	28 KST URÅD	29 PLAN	1	2	3	9		
Mar 2024	4	5 BAUN SAM	6 BIOM EIER	7 MIK	8	9	10	10		
	11	12 Befaring PLAN	13 FSK	14 PLAN	15	16	17	11		
	18	19 Seminar FSK (Heldags)	20 KST	21	22	23	24	12		Formannskapet: 19.03 holdt av for mulig heldagsseminar. Tema kommer senere.
	25 Påskeferie	26 Påskeferie	27 Påskeferie	28 Påskeferie	29 Påskeferie	30	31	13		

# Fra sak til vedtak



# Hvordan oppstår en sak?

**Kommune-  
direktøren  
fremmer sak**

**Utvalget  
ber om en sak**

**Saken:**

# **Bærum skal bygge en ny skole**

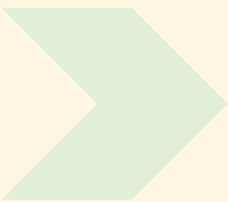


# Saken er hos kommunedirektøren

1 

## Utredning

Kommunedirektøren skal sørge for at en sak er **forsvarlig utredet**.

2 


Saksframlegg skal som hovedregel ha et **forslag til vedtak**.

Kan ha ett eller flere alternative forslag til vedtak

3 

Kommunedirektøren er ferdig når saksframlegg er godkjent og sendt til politisk behandling.

Skal ikke endres.

4 

Ytterligere opplysninger fra KD kan komme som:

- Notat (referatsak)  
Tilleggssak
- Politiske forslag som tas inn i protokoll

## Politisk sekretariat

5 

Politisk sekretariat setter saken på sakskartet og sender ut møteinnkalling til folkevalgte.

**To helger før.**


6 

Sakslisten og møteinnkalling er offentlig.

Folkevalgte kan få tilgang i Møteportalen, andre på Innsyn.

7 

Tilleggsinnkalling er saker som kommer etter at hovedinnkallingen er sendt ut. Leder bestemmer om den skal med.

8 

Eksterne henvendelser og innspill til saken kan komme helt frem mot møte.

Gjøres tilgjengelig for utvalget.

## Politisk behandling og vedtak

# 9

### **Politisk møte**

Saken behandles i politisk møte. Utvalg treffer vedtak eller innstilling.

# 10

### **Protokoll**

Politisk sekretariat utarbeider vedtaksprotokoll som godkjennes av leder.

# 11

### **Iverksettelse**

Vedtak påføres saken og sendes tilbake til KD for oppfølging/ iverksettelse.

# 12

### **Vedtaksrapportering**

Kommunedirektøren orienteres om status på vedtak.

**Saken:**

# **Skolen bygges**





# Forberedelse til møte

## Hva må du tenke på?

### MØTEINNKALLING

Dato: 14.09.2023

#### Kommunestyret

Onsdag 27.09.2023 kl. 18:00

Utvalgets faste medlemmer innkalles til møte 27.09.2023 kl. 18:00 i Kommunestyresalen. Medlemmer som ikke kan møte på grunn av lovlig forfall, skal straks melde fra om dette og oppgi forfallsgrunn. Forfall meldes på telefon 917 45 011 eller epost [tone.halvorsen@baerum.kommune.no](mailto:tone.halvorsen@baerum.kommune.no)

#### Orientering

Kommunedirektør Geir Aga legger frem Budsjett- og økonomiplan for perioden 2024-2027

#### SAKSLISTE

Saksnr	Sakstittel	
PS-092/23	Godkjenning av protokoll	
PS-093/23	Fornebubanen – inngåelse av avtale om økt grunneierbidrag	
PS-094/23	Rådmann Halmrasts vei 10 - detaljregulering - prinsippavklaring	
PS-095/23	Utvidelse av steinbrudd på Steinshøgda - detaljregulering - 2. gangs behandling	
PS-096/23	Referatsaker	
PS-097/23	Henvendelser og innspill	

# Kan jeg møte?



**Du har møteplikt**  
(og krav på fri fra arbeid).

**Gyldig forfall**

- Sykdom og byrdefulle hindringer
- Arbeidsrelatert fravær

**Gi beskjed til utvalgssekretær**

# Er jeg inhabil?

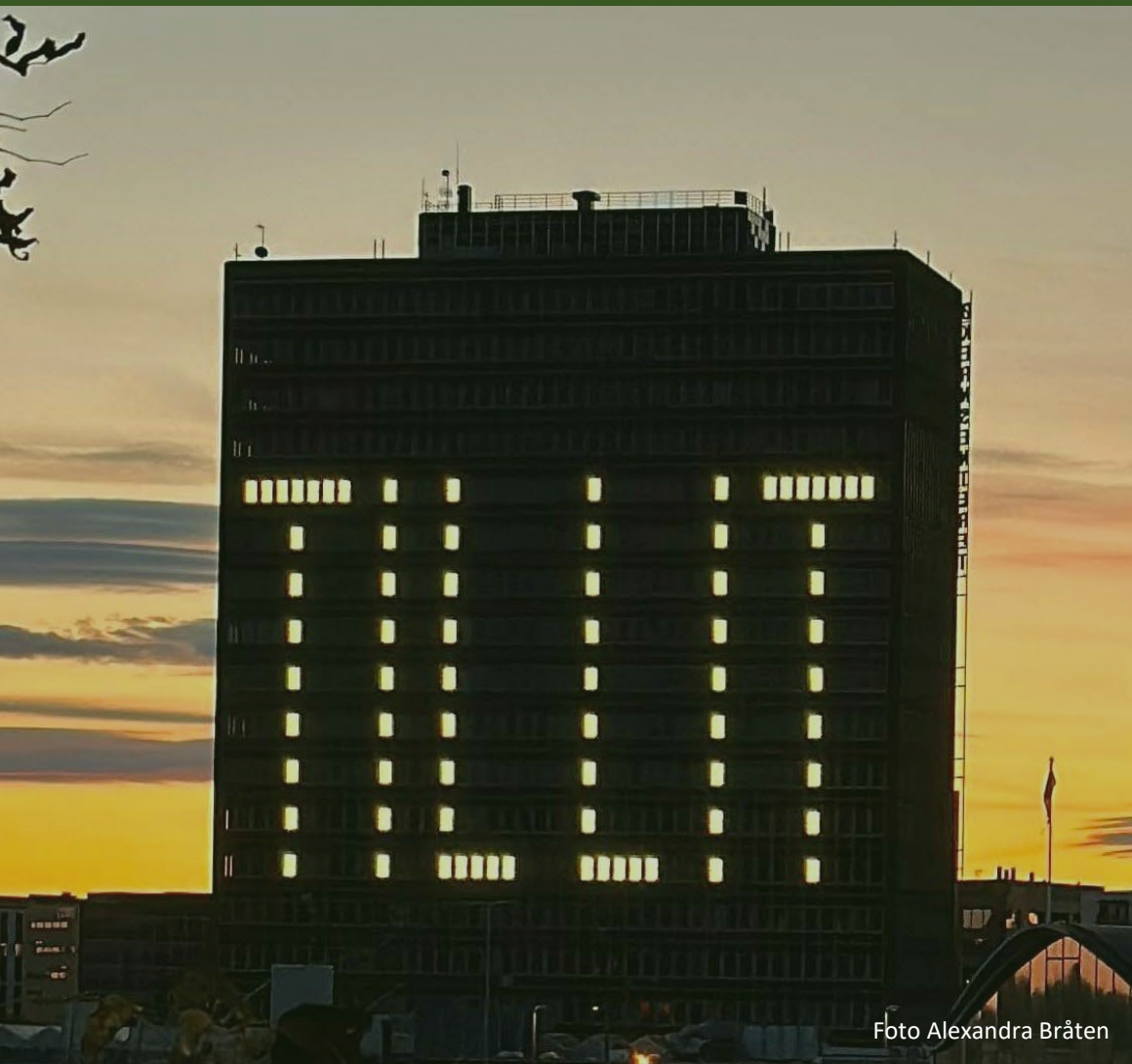


Foto Alexandra Bråten

**«Den som er inhabil kan ikke delta i behandlingen av saken».**

**Du kan være inhabil hvis du har en tilknytning til saken som er egnet til å skape tvil om du vil behandle saken på en objektiv måte.**

# Er jeg inhabil?



Foto Alexandra Bråten

## Plikt til å melde fra:

**Å være inhabil er ikke  
kritikkverdig – men du  
må melde fra om det!**

**Meld fra så tidlig som mulig.**

# Gjennomføring av møter



# Ordskiftet

I debatt får talerne ordet i den rekkefølgen de ber om det

Taleren skal rette sine ord til møtelederen

Taleren skal holde seg til saken

# Forslag



**Møtende medlem eller varamedlem kan fremsette forslag**

**Skal være skriftlig. Legges inn i Møteportalen av forslagsstiller.**

**Formuleres slik at det kan brukes i neste utvalg uten endringer:  
«Kommunedirektøren bes...»**

**Vi kan bistå med korrigeringer.**

# Vedtak og innstilling

Minst halvparten av medlemmene må være til stede

Vedtak treffes med alminnelig flertall. Ved stemmelikhet er møteleders stemme avgjørende.

Innstilling – når saken skal videre

Anbefaling – brukes av rådene



# Vedtaksformuleringer

## **Tas til orientering**

Det ligger ikke noe tilslutning i begrepet.

## **Tas til etterretning**

En tilslutning til innholdet i saken.

## **Forslaget følger saken uten votering**

Det behandlede organ tar ikke stilling til forslaget.

## **Oversendes kommune- direktøren**

Kommunedirektøren vurderer selv videre oppfølging.

## **Oversendes formannskapet eller utvalg**

Formannskap/utvalg vurderer videre oppfølging.

## **Uten forføyning**

Saken avsluttes uten oppfølging.

# Eventuelt

Siste punkt i møte uten saksnummer

Punkt til eventuelt meldes til leder i starten av møte – til dagsorden

Eventuelt kan være spørsmål, informasjon fra utvalgsleder, orienteringer, be om en sak

Ikke votering under eventuelt

# Protokoll

## MØTEPROTOKOLL

### FORMANNSKAPET

13.09.2023 kl. 14:00 - 15:30

Tidspunkt , varighet og møtested

Hvem møtte og behandling av forfall

Fremlegging av saker, referatsaker og eventuelt. Avstemming og vedtak.

Eventuelle protokolltilførsler, mindretallsanker og spørsmål om habilitet

# Særlig tilfeller



# Mindretallsanke



## HVA?

Et medlem eller mindretall kan anke et vedtak inn til avgjørelse i et overordnet organ.

## NÅR?

Kravet må fremsettes i møte, umiddelbart etter votering i saken og protokolleres.

Hele saken ankes.

# Protokolltilførsel



## HVA?

Et eller flere medlemmer har rett til å få inn protokolltilførsel – altså få tilkjennegi sin oppfatning av en sak, uenighet e.l.

## NÅR?

Må varsles umiddelbart etter avstemningen, før neste sak tas opp til behandling.

# Lovlighetskontroll



## HVA?

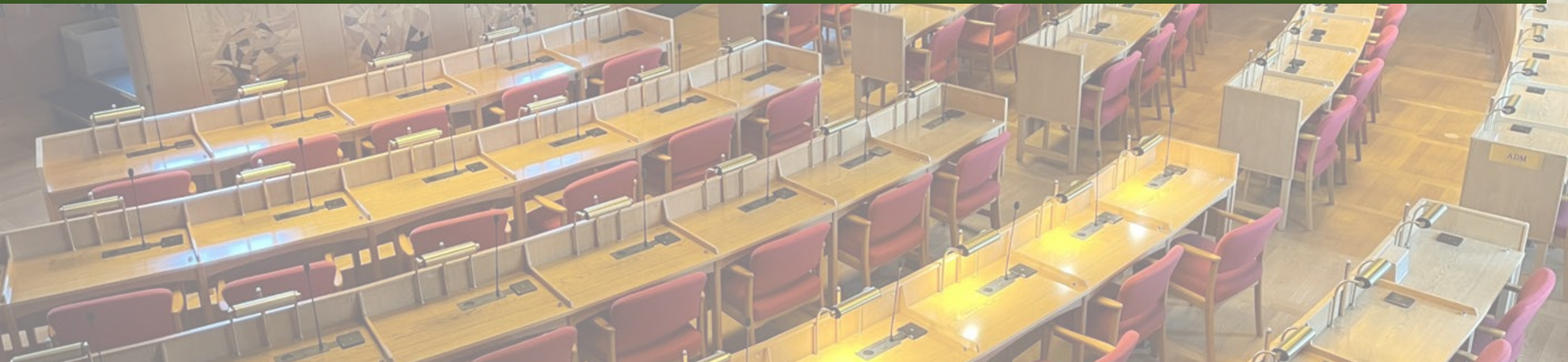
Tre eller flere medlemmer i kommunestyret kan sammen bringe et vedtak inn for departementet/statsforvalteren. Middel for å få avgjort rettslig tvil utenom domstolen.

## NÅR?

Innen tre uker fra vedtaket ble truffet.



# Kommunestyret





# Interpellasjoner



**Hva?**

**Skriftlig henvendelse til ordfører om et prinsipielt spørsmål**

**Når?**

**Må meldes 14 dager før møte.**

**Egne regler for taletid, ordskifte og behandling**

# Spørsmål i kommunestyret



**Hva?**

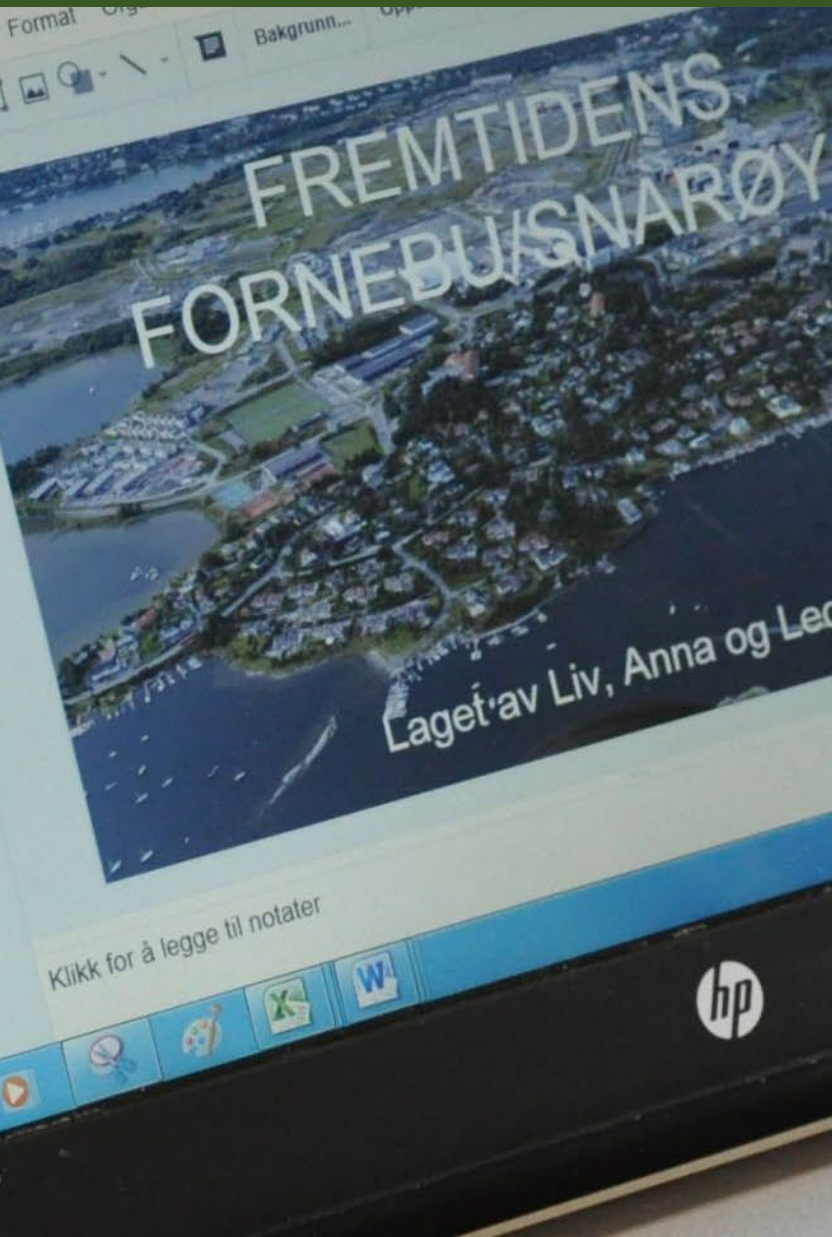
**Skriftlig spørsmål til møtelederen om konkrete saker eller forhold.**

**Når?**

**Fem dager før møtene.**

**Egne regler for taletid, ordskifte og behandling.**

# Innbyggerinitiativ



**Hva?**

**Kommunens innbyggere har rett til å fremme forslag til politisk behandling i kommunestyret.**

**Hvis en person samler inn 300 underskrifter må Bærum kommune vurdere saken.**

## Offentlig spørretime

**Ved begynnelsen av kommunestyremøte kan kommunens innbyggere stille spørsmål til ordfører, kommunestyret eller enkeltmedlemmer av kommunestyret.**

Foto: Tom Atle Bordevik



# Godtgjøring og utlegg



## Forskrift om regler for godtgjøring av folkevalgte, Bærum kommune,

Dato	FOR-2019-10-23-1408
Ikrafttredelse	25.10.2019
Sist endret	<a href="#">FOR-2023-06-21-1089</a> fra 18.10.2023
Gjelder for	Bærum kommune, Viken
Hjemmel	<a href="#">LOV-2018-06-22-83-§5-13</a> , <a href="#">LOV-2018-06-22-83-§5-14</a> , <a href="#">LOV-2018-06-22-83-§8-3</a> , <a href="#">LOV-2018-06-22-83-§8-6</a> , <a href="#">LOV-2018-06-22-83-§8-7</a> , <a href="#">LOV-2018-06-22-83-§8-10</a> , <a href="#">LOV-2018-06-22-83-§11-12</a>
Kunngjort	25.10.2019 kl. 13.50
Korttittel	Forskrift om regler for godtgjøring av folkevalgte, Bærum

---

**Hjemmel:** Fastsatt av Bærum kommunestyre 23. oktober 2019 med hjemmel i [lov 22. juni 2018 nr. 83](#) om kommuner og fylkeskommuner (kommuneloven) § 8-3, § 8-4, § 8-6, § 8-7, § 8-10 og § 11-12.

**Endret** ved forskrift [21 juni 2023 nr. 1089](#) (i kraft 18 okt 2023).

# Godtgjøring

Du trenger ikke foreta deg noe. Unntak.

Basisgodtgjørelse utbetales 12. i inneværende måned.  
Variabel 12. måneden etter

Utlegg og kjøregodtgjørelse

Dekning av tap i inntekt

Verv	Basisgodtgjørelse pr. år. Procentsats	Variabel godtgjørelse pr. møte Procentsats
<b>Beregningsgrunnlag (BG) – 90 % av statsrådslønn</b>	<b>100,00</b>	
Ordfører	100,00	
Varaordfører	80,00	
Gruppeledere	28,00	
Hovedutvalgsledere (Heltid)	75,00	
<b>Kommunestyret</b>		
Medlemmer og kontrollutvalgets leder/nestleder		0,18
Møtende varamedlemmer		0,18
<b>Formannskapet</b>		
Medlemmer	28,00	0,12
Møtende varamedlemmer		0,18
<b>Planutvalget</b>		
Leder Planutvalget	80,00	
Nestleder	35,00	0,12
Medlemmer	30,00	0,12
Møtende varamedlemmer		0,18
<b>Hovedutvalg, Klageutvalget, Kontrollutvalget</b>		
Ledere	20,00	0,12
Nestledere	10,00	0,12
Medlemmer	6,00	0,12
Møtende varamedlemmer		0,18
<b>Utvalg for samarbeid, Eierutvalget</b>		
Ledere	10,00	0,12
Nestledere	5,00	0,12
Medlemmer	3,00	0,12

**Hvor finner du informasjon?**





# E-post og telefon



[Møteplan, saker og dokumenter](#)

[Møteportal for folkevalgte](#)

[Kommune-TV](#)

[Årsmelding 2022 for Politisk sekretariat](#)

[Kommunestyre- og fylkestingsvalget](#)

## Ordførerens side

Les mer om ordføreren Lisbeth Hammer Krog, ukeplaner og finn kontaktinformasjon.

## Styringsdokumenter

Her finner du en samleside for alle strategiske dokumenter, Kommuneplanen,

## Varaordførers side

Les mer om varaordfører Siw Wikan, ukeplaner og finn kontaktinformasjon.

## Bærum i tall

Her finner du offisiell statistikk som kan brukes som faktagrunnlag i planlegging,

## Kommunestyret og formannskapet

Informasjon om kommunestyret, formannskapet, politisk reglement og møteplaner.

## Handlingsdel, budsjett og økonomiplan

Budsjett, handlingsmål, tiltak,

# Nettsiden

## Politikk

☑ Møteplan, saker og dokumenter

Årsmelding 2022 for Politisk se

### Ordførerens side

Les mer om ordføreren Lisbeth Hammer Krog, ukeplaner og finn kontaktinformasjon.

### Varaord

Les mer om ordføreren Siv ukeplaner og finn kontaktinformasjon.

### Styringsdokumenter

Her finner du en samleside for alle strategiske dokumenter, Kommuneplanen,

### Bærum

Her finner du alle statistikk som kan brukes som faktagrunnlag i planlegging.

**Inngangsportal for all nødvendig informasjon**

**Politiske organisasjoner og kontaktinformasjon for folkevalgte.**

**Styringsdokumenter og reglementer**

**Presentasjoner fra møtene**

# Annet



Møteportalen

Praktisk informasjon – hefte

Framsikt

Møteportalen