

Politisk sekretariat

Årsmelding 2018



BÆRUM KOMMUNE

Politisk sekretariat

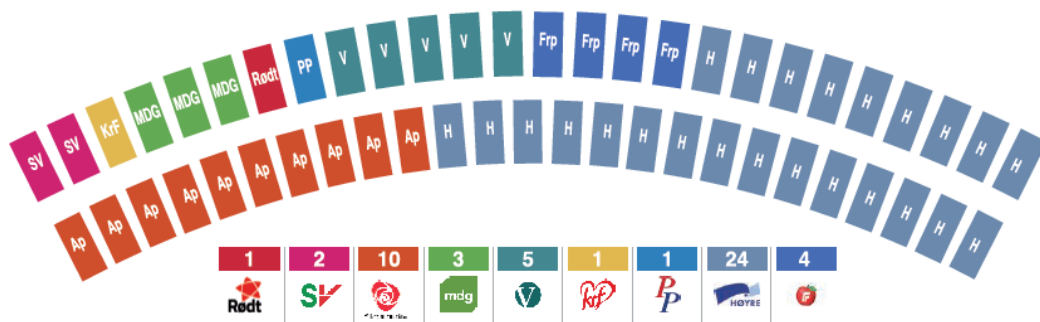
Årsmelding 2018

Innhold

| | |
|---|----|
| POLITISK STYRINGSSYSTEM | 2 |
| Politisk utvalgsstruktur | 2 |
| Kommunestyret | 2 |
| Formannskapet | 4 |
| Hovedutvalg barn og unge | 5 |
| Hovedutvalg bistand og omsorg | 6 |
| Hovedutvalg miljø, idrett og kultur | 7 |
| Planutvalget | 8 |
| Eierutvalget | 9 |
| Utvalg for samarbeid | 10 |
| Klagenemden | 11 |
| Kontrollutvalget | 12 |
| Valgstyret | 13 |
| Ungdomsrådet | 14 |
| Råd for mennesker med nedsatt funksjonsevne | 15 |
| Eldrerådet | 17 |
| POLITISK SEKRETARIAT | 19 |
| Valg | 19 |
| TV-aksjonen | 20 |
| Bistand og service | 20 |
| Offisielt gavelager | 20 |
| ORDFØRERENS KONTOR | 21 |
| Aktiviteter og program | 21 |
| Vertskap | 22 |
| Varaordfører | 23 |
| RÅDHUSET | 24 |
| Borgerlige velser | 24 |
| Forvaltning av rådhuset | 25 |
| Oppussing og ombygging | 26 |
| Møteromsfløy | 26 |
| Fellesløsninger | 26 |
| Sikkerhet | 26 |

POLITISK STYRINGSSYSTEM

Bærum kommune styres etter formannskapsmodellen med kommunestyret som øverste politiske organ. Kommunestyret består av medlemmer og varamedlemmer valgt av kommunens innbyggere hvert fjerde år. Kommunestyret består av 51 representanter med ordfører Lisbeth Hammer Krog som ordfører. Figuren under viser sammensetning for perioden 2015-2019.



Politisk utvalgsstruktur

Kommunestyret velger representanter til formannskapet og de andre politiske utvalgene. I inneværende periode er det opprettet åtte utvalg, som har avgjørelsesmyndighet innenfor sine områder og rammer som er gitt i lov eller vedtatt i kommunestyret.

Kommunestyret

Kommunestyret er det øverste besluttede organ i kommunen. Det treffer vedtak på vegne av kommunen så langt ikke annet følger av lov eller delegasjonsvedtak, jf. kommuneloven § 6.

Kommunestyret står fritt til å delegere avgjørelsesmyndighet, dog slik at enkelte begrensninger (delegeringssperre) følger av kommuneloven og særlov.

Kommunestyret har det øverste tilsyn med den kommunale forvaltningen og kan forlange enhver sak lagt frem for seg til orientering eller avgjørelse.

Kommunestyret kan omgjøre vedtak truffet av andre folkevalgte organer eller av administrasjonen, i samme utstrekning som disse selv kunne ha omgjort vedtaket.

Leder: Ordfører Lisbeth Hammer Krog (H)
 Nestleder: Varaordfører Ole Kristian Udnes (H)
 Formannskapssekretær: Tone Halvorsen

**Nøkkeltall:**

- Antall medlemmer: 51
- Antall møter: 11
- Antall saker: 127

Seminarer:

- 09. februar, Fornebuporten: tema «Fornebu».
- 04. april, Sandvika: tema «Det internasjonale Bærum – mangfold, integrering og innvandring».
- 05. september, Sandvika: tema «Mobilitet og fremtidens kollektivtjenester».

Formannskapet

Formannskapet har myndighet til å treffe vedtak i alle saker, jf. kommuneloven § 8. Dette gjelder med mindre kommunestyret ikke har delegert myndigheten til et fast utvalg eller vedtatt noe annet, og annet ikke følger av lov eller bestemmelser i henhold til lov. Det vises særlig til reglement for delegering av myndighet i budsjettsaker.

Likevel gjelder følgende unntak, som skal avgjøres av kommunestyret: Saker om å erverve, avhende, makeskifte, feste, bortfeste, pantsette fast eiendom, etablere servitutter, bruksrettigheter og leieavtaler i fast eiendom, som omhandler en verdi på over kr. 30 millioner.

Formannskapet behandler forslag til kommuneplan og innstiller til kommunestyret i disse sakene. Formannskapet behandler også prinsipielle saker vedrørende ansvarsområdet eiendom og administrasjon. Formannskapet er valgstyre, jf. valgloven § 4-1.

Formannskapet har myndighet til å treffe vedtak i hastesaker, jf. kommuneloven § 13. Melding om vedtak truffet i medhold av denne bestemmelsen forelegges det organ som skulle avgjort saken, i organets neste møte.

Leder: Ordfører Lisbeth Hammer Krog (H)

Nestleder: Varaordfører Ole Kristian Udnes (H)

Formannskapssekretær: Tone Halvorsen



Nøkkeltall:

- Antall medlemmer: 13
- Antall møter: 18
- Antall saker: 228

Befaringer:

- 01. juni: Biblioteket på Stovner, Verdenshuset Haugenstua, Sagene samfunnshus, Geitmyra matkultursenter.

Seminarer:

- 18. og 19. oktober, Holmen fjordhotell: tema «Samskapende sosial innovasjon og sosialt entreprenørskap, trender, offentlig sektor i 20-årene». «Workshop Presterud gård organisering og innhold».

Høringsmøter:

- 09. januar: tema «Kommuneplanens arealdel».
- 23. januar: tema «Klimastrategi 2030»
- 22. mai: Bærum velforbund

Hovedutvalg barn og unge

Hovedutvalg barn og unge har samme ansvarsområde som den administrative fordeling av program- og resultatområder som er følgende: PO 22 Grunnskoleopplæring – PO 23 Barnehager – PO 27 Barnevern.

I saker hvor utvalget har avgjørelsesmyndighet har det instruksjonsmyndighet overfor rådmannen. Instruksjonsmyndigheten utøves i form av vedtak i utvalget.

Leder: Anne-Lene W. Højem (H)

Nestleder: Haakon Kvenna Veum (H)

Utvalgssekretær: Borgny Danielsen



Nøkkeltall:

- Antall medlemmer: 15

- Antall møter: 11
- Antall saker: 121

Seminarer:

- 13. februar: tema «Konsept for skoleanlegg i Bærum kommune og skolebehovsanalysen 2018-2037».
- 21. august: tema «Sammen for velferd» og «Innbyggermedvirkning i områderettet innsats».

Befaringer:

- 11. september: Helsestasjonene på Kolsås og Bekkestua.

Høringsmøter:

- 15. mai: tema «Skolebehovsanalysen 2018 – 2037».
- 09. oktober: tema «Rådmannens forslag til handlingsprogram 2019-2022».

Høydepunkt:

- «Skolebehovsanalysen 2018 – 2037» behandlet i juni.

Hovedutvalg bistand og omsorg

Hovedutvalg bistand og omsorg har samme ansvarsområde som den administrative fordeling av program- og resultatområder som er følgende: PO 32 Pleie og omsorg – PO 33 Sosialtjenester og bolig – PO 36 Kommnehelse.

I saker hvor utvalget har avgjørelsesmyndighet har det instruksjonsmyndighet overfor rådmannen. Instruksjonsmyndigheten utøves i form av vedtak i utvalget.

Leder: Torbjørn Espelien (FrP)

Nestleder: Siw Wikan (H)

Utvalgssekretær: Randi Lie / Anne-Grete Bukier



Nøkkeltall:

- Antall medlemmer:15
- Antall møter 11
- Antall saker 108

Befaringer:

- 07. februar: Åpning av AtriX.
- 08. februar: Seterbråtveien 57 på Bjørnåsen, Mortensrud torg og Spirea Park på Økern og Løren stasjon.

Høringsmøte:

- 10. oktober: tema «Rådmannens forslag til handlingsprogram 2019-2022».

Høydepunkter:

- Etablering av demenslandsbyen.
- Kapasitetsøkning legevakten.

Hovedutvalg miljø, idrett og kultur

Hovedutvalg miljø, idrett og kultur har samme ansvarsområde som den administrative fordeling av program- og resultatområder som er følgende: PO 52 Kultur og fritid – PO 53 Kirke og andre religiøse formål - PO 55 Fysisk planlegging, kulturminner, natur og nærmiljø – PO 62 Brann og ulykkesvern – PO 63 Samferdsel – PO 64 Renovasjon og avfall – PO 65 Vann og avløp – PO 66 Anleggsdrift – PO 67 Transport. Utvalget har også ansvaret for kommunens arbeid med miljø, klima, frivillighet, og kommunens reiselivssatsing. Utvalget har ansvar for viltforvaltningen.

I saker hvor utvalget har avgjørelsesmyndighet har det instruksjonsmyndighet overfor rådmannen. Instruksjonsmyndigheten utøves i form av vedtak i utvalget.

Leder: Morten Skauge (H)

Nestleder: Wenche Funderud Berg-Olsen (Frp)

Utvalgssekretær: Stig Olai Kapskarmo



Nøkkeltall:

- Antall medlemmer: 15
- Antall møter: 11
- Antall saker: 113

Seminarer:

- 28. november: tema «Sandvika sjøfront, sluttseminar».

Befaringer:

- 13. november: «Bildeleordning», Oslo. Seminar og befaring.

Høringer:

- 11. oktober: tema «Rådmannens forslag til handlingsprogram 2019-2022».

Høydepunkter:

- Oppstart av arbeidet md Sandvika sjøfront
- Svømmeanlegg på Rud
- Fortsatt arbeid med klimastrategien, herunder klimafond og klimapris
- 60-årsjubileum, Henie Onstad Kunstsenter

Planutvalget

Utvalget skal følge opp kommunens arealpolitikk og disponering av arealressursene, herunder plassering og utforming av bygninger, teknisk infrastruktur og annen fysisk tilrettelegging. Utvalget skal påse at enkelttiltak og arealplaner er i tråd med overordnede arealplaner, arealstrategi og kommunestyrets uttrykte vilje. Kommunestyret har i denne forbindelse delegert avgjørelsesmyndighet til utvalget slik dette fremkommer av utvalgets reglement.

Kommunestyret har delegert avgjørelsesmyndighet etter blant annet plan- og bygningsloven til rådmannen for saker som ikke er av prinsipiell betydning. I saker hvor utvalget har avgjørelsesmyndighet har utvalget instruksjonsmyndighet overfor rådmannen. Instruksjonsmyndigheten utøves i form av vedtak i utvalget.

Leder: Ole Kristian Udnes (H)

Nestleder: Terje Hegge (H)

Utvalgssekretær: Borgny Danielsen



Nøkkeltall:

- Antall medlemmer: 5 + 1 (barnas representant).
- Antall møter: 19
- Antall saker: 220

Seminarer:

- 11. januar, Wøyen gård: tema «Hvordan få estetikk og arkitektoniske kvaliteter inn i planer og prosjekter, dispensasjoner, byliv og Tek 17».

Befaringer:

- Saker på dagsorden befares i forbindelse med hvert møte.

Høydepunkt:

- «Kommuneplanens arealdel 2017-2035» sluttbehandlet i april.

Eierutvalget

Eierutvalget iverksetter og følger opp kommunens vedtatte eierskapsmelding overfor selskapene. Eierutvalget skal følge opp at kommunens eierskapsmelding oppdateres ved behov og at den rulleres i henhold til fastsatt plan.

Eierutvalget skal behandle og gi råd i saker angående eierstyring av selskap hvor kommunen har eierinteresser.

Eierutvalget skal legge grunnlaget for etablering av en eierstrategi for kommunens selskaper, i dialog med selskapene.

Eierutvalget skal behandle generalforsamlings/representantskapsdokumenter før generalforsamling/representantskap, og gi råd til fullmektigen/representanten i eierorganet. For å sikre nødvendig informasjonsutveksling bør eierutvalget vurdere om det er hensiktsmessig å ha en dialog med fullmektigen/representanten i eierorganet i forkant av at man gir råd til vedkommende. En slik dialog anses særlig praktisk i forhold til de interkommunale selskapene.

Eierutvalget fungerer som valgkomité (forslag til kandidater og honorar) for selskapenes styre der selskapet ikke har valgkomité. I selskaper med egen valgkomité vil eierutvalget innstille medlemmer til valgkomiteen.

Eierutvalget fastsetter innhold, gjennomføring og oppfølging av årlig dialog/eiermøte med selskapene og befaringer og tilknyttet selskapskontakt.

Eierutvalget utarbeider årshjul, rapporterings-/arbeidsrutiner og retningslinjer for eierstyring. Eierutvalget er ansvarlig for utvikling av styringsdokumenter, som for eksempel eierskapsmelding og eierstrategier.

Leder: Siw Wikan (H)

Nestleder: Arne Inge Mathisen (KrF)

Utvalgssekretær: Irene Jensen



Nøkkeltall:

- Antall medlemmer: 5
- Antall møter: 8
- Antall saker: 50

Seminarer:

- 30. oktober: «Etikkarbeid i kommunale selskaper».

Høydepunkter:

- «Arba AS- Avtale om aksjeoverdragelse av aksjer i Arba AS til Bærum kommune» sluttbehandlet i oktober
- «Asker og Bærum brann og redning IKS- forslag til selskapsavtale – Eierutvalgets råd til kommunens representant i representantskapet» behandlet 09. oktober.
- «Emisjon i Simula School of Resarch and Innovation (SSRI)».

Utvalg for samarbeid

Utvalg for samarbeid behandler saker som gjelder forholdet mellom kommunen som arbeidsgiver og de ansatte, jf. kommuneloven § 25.

Utvalget foreslår og behandler overordnede retningslinjer for kommunens personalpolitikk, herunder tiltak for likestilling og inkluderende arbeidsliv. Utvalget drøfter dessuten kvalitets-, fornyings- og utviklingstiltak, oppfølging og implementering av nasjonalt vedtatte reformer, jf. Hovedavtalen del B § 4, tredje avsnitt.

Utvalg for samarbeid kan også virke som rådgivende organ for rådmannen innenfor spørsmål som har prinsipiell betydning for medarbeiderne og for forholdet mellom arbeidsgiver og arbeidstaker.

Leder: Susanne Kristiansen Nielsen (H)

Nestleder: Bjørn Røtnes (H)

Utvalgssekretær: Bjørg Alver



Nøkkeltall:

- Antall medlemmer: 8
- Antall møter: 8
- Antall saker: 48

Klagenemnden

*Klagenemnden behandler klager over enkeltvedtak fattet i Bærum kommune bortsett fra vedtak hvor:
- Særlov fastsetter en annen klageinstans. - Departementet er klageinstans etter forvaltningsloven § 28 andre ledd. - Statlig organ er klageinstans for vedtak truffet i henhold til myndighet delegert fra et statlig forvaltningsorgan, jf. forvaltningsloven § 28 andre ledd. - Kommunestyret har lagt avgjørelsesmyndighet til en annen særskilt klageinstans.*

Klagenemnden skal påse at saken er så godt opplyst som mulig før vedtak treffes. Den kan pålegge underinstansen å foreta nærmere undersøkelser.

Klagenemnden prøver alle sider ved det påklagede vedtak, og kan ta hensyn til nye omstendigheter og opplysninger som foreligger på vedtakstidspunktet. Nemnden kan avvise saken, oppheve, endre eller stadfeste det påklagede vedtak, jf. forvaltningsloven § 34.

Leder: Torill Hodt Heggen (H)
Nestleder: Bjørn Håkon Theigen (FrP)
Utvalgssekretær: Anne Grete Bukier



Nøkkeltall:

- Antall medlemmer: 5
- Antall møter: 13
- Antall saker: 44

Kontrollutvalget

Kontrollutvalget forestår det løpende tilsynet og kontroll med den kommunale forvaltningen på kommunestyrets vegne, herunder påse at kommunen har en forsvarlig revisjonsordning, jf. kommuneloven § 77 og forskrift av 15. juni 2004 om kontrollutvalg.

Utvalget kan ikke overprøve politiske prioriteringer som er foretatt av kommunens folkevalgte organer.

Kontrollutvalget rapporterer resultatene av sitt arbeid til kommunestyret. Før en sak rapporteres til kommunestyret skal den være forelagt rådmannen til uttalelse. Kontrollutvalget skal legge frem årlige rapporter om sin virksomhet for kommunestyret.

Leder: Per Arne Nyberg (Ap)

Nestleder: Carl Wilhelm Tyrén (FrP)

Utvalgssekretær: Mona Moengen, Romerike kontrollutvalgssekretariat (Rokus).

**Nøkkeltall:**

- Antall medlemmer: 5
- Antall møter: 9
- Antall saker: 85

Befaringer:

- August: Virksomhetsbesøk, Asker og Bærum vannverk.
- Oktober: Virksomhetsbesøk, ARBA inkludering.
- November: Virksomhetsbesøk, Centro Asistencial Noruego.

Høydepunkter:

- «Forvaltningsrevisjon arbeidslivskriminalitet» behandlet 16. april og i kommunestyret 02. mai.
- «Valg av revisjonsordning i Bærum kommune» behandlet 13. juni
- «Konkurransetutting av regnskapsrevisjonen» behandlet 20. juni og 22. oktober behandlet utvalget konkurransebetingelsene for anbudskonkurransen.

Valgstyret

Valgstyret er valgt av kommunestyret og er ansvarlig for forberedelsene og gjennomføringen av stortingsvalg, kommunestyrevalg og fylkestingsvalg. Formannskapetets medlemmer er valgt som valgstyre, med ordfører og varaordfører som henholdsvis leder og nestleder.

Leder: Ordfører Lisbeth Hammer Krog (H)
Nestleder: Varaordfører Ole Kristian Udnes (H)
Sekretær: Borgny Danielsen

Nøkkeltall:

- Antall medlemmer: 13
- Antall møter: 3
- Antall saker: 9

Ungdomsrådet

Ungdomsrådet skal ha til behandling saker som gjelder ungdom eller som for øvrig er særlig viktig for ungdom.

Ungdomsrådet skal være et rådgivende organ og uttaler seg i saker som blir forelagt til uttalelse av kommunale organer og den kommunale organisasjon, og ellers i de saker som følger av lov. Rådet kan også etter eget initiativ ta opp saker innen sitt virkeområde.

Saker skal fremlegges for rådet i god tid før behandlingen i politiske organer. Det vil i tillegg være hensiktsmessig at rådmannen orienterer rådet om større, viktige og/eller prinsipielle saker som er under arbeid.

Protokollen fra rådsmøtet skal følge saksdokumentene til de politiske organer som skal behandle saken.

For saksbehandlingen i ungdomsrådet gjelder bestemmelsene i kapittel 6 i kommuneloven. Kommunens reglement med felles saksbehandlingsregler for folkevalgte organer gjelder for rådets virksomhet så langt det passer. Rådet kan ikke pålegge rådmannen særskilte utredningsoppdrag.

Rådmannen stiller med en/flere representanter i rådsmøtene som kan gi medlemmene nødvendig faglig veiledning og svare på eventuelle spørsmål disse måtte ha til sakene som skal behandles.

Leder: Anne Smedsrud Edstrøm

Nestleder Mikkel Mørch Sollie

Rådssekretær: Stig Olai Kapskarmo



Nøkkeltall:

- Antall medlemmer: 10
- Antall møter: 12
- Antall saker: 71

Befaringer:

- 18.-20. november: Studietur til Brussel med deltakelse i EUS ungdomsparlament.
- 01.-03. juni: Deltakelse på European Youth Event, Strasbourg
- 08. mai: Befaring (fritidstilbud) fritidstilbud, Motorsenteret, Helset, Marie P, Rykkinn og Røde kors/Fellesverket.

Seminarer:

- 30.-31. oktober: «Dialogmodellen».
- 13. august: «Workshop Sandvika sjøfront».
- 15. mai: «Fritidstilbud».
- 08. mai: Befaring fritidstilbud, Motorsenteret, Helset, Marie P, Rykkinn og Røde kors/Fellesverket.

Høydepunkter:

- Seminarer og befaringer samt arbeidet med Digital skolehverdag.

Råd for mennesker med nedsatt funksjonsevne

Funksjonshemmedes råd skal være rådgivende organ for kommunen, og skal forelegges saker som er særlig viktig for mennesker med nedsatt funksjonsevne. Dette gjelder blant annet tilgjengelighet, arbeid mot diskriminering på grunnlag av nedsatt funksjonsevne og tjenester for mennesker med nedsatt funksjonsevne.

Rådet skal uttale seg i saker som blir forelagt til uttalelse av kommunale organer og den kommunale organisasjon, og ellers i de saker som følger av lov. Rådet kan også ta opp etter eget initiativ saker innen sitt virkeområde.

Saker som gjelder mennesker med nedsatt funksjonsevne skal fremlegges for rådet i god tid før besluttsende myndighet behandler saken. Det vil i tillegg være hensiktsmessig at rådmannen orienterer rådet om større, viktige og/eller prinsipielle saker som er under arbeid.

Protokollen fra rådsmøtet skal følge saksdokumentene til de kommunale organer som tar endelig avgjørelse i saken.

For saksbehandlingen i funksjonshemmedes råd gjelder bestemmelsene i kapittel 6 i kommuneloven. Kommunens reglementet med felles saksbehandlingsregler for folkevalgte organer gjelder for rådets virksomhet så langt det passer. Rådet kan ikke pålegge rådmannen særskilte utredningsoppdrag.

Leder: Magnar Danielsen (H)

Nestleder: Marit Holm (Ap)

Rådssekretær: Bjørg Alver



Nøkkeltall:

- Antall medlemmer: 10
- Antall møter: 13
- Antall saker: 72

Befaringer:

- Haug skole og ressurscenter
- AtriX, Sandvika
- Fontenehuset
- 25.-27. oktober «Universell utforming, studietur til NTNU forskningsavdeling, Gjøvik, «Universell utforming», Byplankontoret, Trondheim.

Seminarer:

- 11. januar: «TEK 17».
- 18. september: «Kommunale råd for mennesker med nedsatt funksjonsevne», Lillestrøm.
- 06. februar: «Samlokaliserte boliger», workshop, Vallerveien 146.

Eldrerådet

Eldrerådet skal ha til behandling alle saker som gjelder eldres levekår.

Rådet skal uttale seg i saker som blir forelagt til uttalelse av kommunale organer og den kommunale organisasjon, og ellers i de saker som følger av lov. Rådet kan også ta opp etter eget initiativ saker innen sitt virkeområde.

Saker som gjelder eldres levekår skal fremlegges for rådet i god tid før besluttede myndighet behandler saken. Det vil i tillegg være hensiktsmessig at rådmannen orienterer rådet om større, viktige og/eller prinsipielle saker som er under arbeid.

Protokollen fra rådsmøtet skal følge saksdokumentene til de kommunale organ som tar endelig avgjørelse i saken.

For saksbehandlingen i eldrerådet gjelder bestemmelsene i kapittel 6 i kommuneloven. Kommunens reglementet med felles saksbehandlingsregler for folkevalgte organer gjelder for rådets virksomhet så langt det passer. Eldrerådet kan ikke pålegge rådmannen særskilte utredningsoppdrag.

Leder: Ragna Berget Jørgensen (Bærumspensjonistenes fellesforening)

Nestleder: Niña Sanner (H)

Rådssekretær: Bjørg Alver



Nøkkeltall:

- Antall medlemmer: 7
- Antall møter: 13
- Antall saker: 72

Seminarer:

- 19.-20. april: «Kunst, mestring og omsorg», Nasjonal konferanse, Bergen (leder og sekretær).
- 19. april: «Akershus eldreforum».
- 11. september «Klok av skade», Bærum kommune.

Befaringer:

- 19.-21. september: «Fokus på profilsykehjemmene og velferdsteknologi», studietur København.
- 1. mars: Gullhaug bo- og behandlingssenter.
- 5. april: Belset omsorgsbolig og Atriumgården omsorgsbolig.
- 7. februar: AtriX

Høydepunkter:

- 21. juni: Første spadetak, Carpe Diem demenslandsby.
- 01. oktober: «FNs internasjonale eldredag», markering på fire bo- og behandlingssentre.

POLITISK SEKRETARIAT

Politisk sekretariat skal bidra til gode politiske prosesser, tilrettelegge for arbeidet i de politiske styringsorganene og bistå den politiske ledelsen i kommunen. Politisk sekretariat dekker sekretariatsfunksjonene for alle kommunens folkevalgte organer, og utgjør et bindeledd mellom kommunens administrasjon og de folkevalgte. Sekretariatet har ansvar for å følge opp at kommunens reglementer for folkevalgte organers virksomhet, og yter generell rådgivning knyttet til forståelsen av reglementene og politiske prosesser i kommunen.

I samarbeid med rådmannen planlegger og gjennomfører politisk sekretariat ulike arrangementer, studieturer, seminarer, befaringer mv. for kommunens folkevalgte organer.

Politisk sekretariat bistår alle kommunens folkevalgte med praktiske service- og sekretariatsfunksjoner, samt rådgivningsoppgaver.

Politisk sekretariat er direkte underlagt ordføreren.

Nøkkeltall:

- Antall ansatte: 11 (8 kvinner og 3 menn)
- Gjennomsnittsalder: 50 år
- I 2018 gikk to personer av med pensjon i henholdsvis juni og desember. Det ble ansatt en ny medarbeider som begynte ved kontoret i oktober.
- Avdelingen har lavt sykefravær. I 2017 var sykefraværet på 1,1 %, mens det i 2018 var 2,58 %.

Seminarer:

- Vårseminar 25.-27. april:
Tema: Arbeidsplassen, medarbeiderroller, mål, forventninger.
Innledningsvis holdt Instituttleder Arild Steen fra Arbeidsforskningsinstituttet foredrag om temaet og arrangerte tilhørende summeoppgaver.
Arbeidet med rutiner, innhold og utarbeidelse av årsrapport og aktivitetsplan for politisk sekretariat for 2018 og 2019.
- Høstseminar 29. oktober:
Tema: HMS-plan, valg, årsrapport og oppfølging av vårseminaret.2018

Omorganisering/landskap:

- Arbeidsplassene i rådhuset er bygget om til landskap for å få plass til flere ansatte. Ved politisk sekretariat ble de ansatte fordelt på to landskap. Ombyggingen frigjorde plass til fire cellekontorer, slik at fire utvalgsledere fikk kontor i samme korridor.

Valg

Politisk sekretariat har ansvaret for den praktiske tilretteleggingen og gjennomføringen av stortings- og sametingsvalg og kommunestyre- og fylkestingsvalg.

TV-aksjonen

Politisk sekretariat har ansvaret for innsamlingsaksjonen i Bærum, som i 2018 gikk til Kirkens Bymisjons arbeid for å skape et varmere og mer inkluderende samfunn. TV-aksjonen gikk av stabelen 21. oktober og totalt for Bærum ble det innsamlet kr 6.374.717. Til sammenligning ble det samlet inn i 2017 kroner 6.020.217.

Bærum kommune har tradisjon for å organisere innsamlingen ved hjelp av FAU ved barne- og ungdomsskolene, noe som sikrer tilfanget av bøssebærere. Frivillige bøssebærere gikk i tillegg med bøsse på idrettsarrangementer, kulturarrangementer og uteområder. Frivillighetssentralene og kirken er viktige bidragsytere til innsamlingen. Kollekten i kirken gikk til TV-aksjonen denne søndagen i oktober.

I 2018 ble det i samarbeid med Geodataavdelingen i kommunen utviklet en ny, digital kartløsning til bruk i innsamlingen. De gamle kartene var ikke oppdatert med nye veier og boliger og skolene har de siste årene brukt mye tid på å prøve å få kartene til å stemme med terrenget. Den nye løsningen bidro til å effektivisere skolenes administrering av innsamlingen.



Næringslivsdagen/ringepanelet ble arrangert 17. oktober av ordførerens kontor. Arbeidet organiseres ved at 10-15 personer ringer til kommunens bedrifter. Det er tradisjonelt stor giverglede og i 2018 ble det innsamlet kroner 958.811

Bistand og service

Kontoret ønsker å tilby god service både til folkevalgte, administrasjonen, media og innbyggerne og bestreber seg på høy grad av tilgjengelighet, god oppfølging og raske svar. Kommunens nettsider og møteportal er veien inn til de politiske saksdokumentene og alle oppdateringer og publiseringer følges nøye opp.

Sekretariatet samarbeider med DigIt om anskaffelse av Ipader til de folkevalgte og installasjon av programvare. Sekretariatet utarbeider og oppdaterer brukermanualer og gir opplæring i bruk av både møteportal og annoteringsverktøy. De folkevalgte kan komme innom for å løse tekniske problemer eller ta kontakt i tilknytning til møtene. I kommunestyremøtene er support alltid tilgjengelig.

Offisielt gavelager

Bærum kommunes offisielle gaver administreres av politisk sekretariat. De offisielle gavene egner seg f.eks. ved reiser utenlands, representasjoner, til samarbeidspartnere, til ansatte som slutter i kommunen, til den som skal få en påskjønnelse m.m.

Det er viktig at sortimentet kommer fra lokale produsenter i Bærum, som for eksempel Aurora og Gråstua. I 2019 har kontoret planer om å utvide sortimentet med nye produkter fra ARBA AS, Ringi, Lisas syltetøy m.m.

ORDFØRERENS KONTOR

Lisbeth Hammer Krog (H) er ordfører og kommunens fremste folkevalgte. I 2018 deltok ordføreren på rundt 200 arrangementer i og utenfor kommunen. Hun var vertinne for over 29 mottakelser, seremonier og andre tilstelninger. Som ordfører tar hun også imot delegasjoner og gjester fra inn- og utland.

Ordføreren og øvrig politisk ledelse får bistand av sekretariatet til utarbeidelse av presentasjoner, tekster til media og taleskriving. I tillegg planlegger, forbereder og bistår ordførerens kontor ved gjennomføring av representasjonsoppgaver for politisk ledelse.



Årlig SubSea Valley-konferanse med over 1000 deltagere fra inn- og utland.

Alle innbyggere som fyller 100 år får en hilsen eller besøk av ordfører. I 2018 var det 15 innbyggere som fylte 100 år.

Hver 8. mai bekranser og holder ordføreren taler følgende steder; Tanum kirke, Rytterstatuen, Tronstad-monumentet og ved Nei-støtten på Grini.



Bekransing av Nei-støtten ved Grini.



Tale ved rytterstatuen i Sandvika.

Aktiviteter og program

Ordføreren bidrar regelmessig på seminarer, konferanser, folkemøter, bedriftsbesøk, prisutdelinger, kulturarrangementer og jubileer, herunder 8. og 17. mai. Hun bidrar også med hilsener i programblader og jubileumstidsskrifter.



Åpning av Nansenparken barnehage.



Aktivitetsdag på Emma Hjorth.



Asker og bærumsmesterskapet i regi av Ungt Entreprenørskap.



Bedriftsbesøk hos King Coffee.

Vertskap

Ordføreren er på vegne av kommunen jevnlig vertskap for ulike tilstelninger og arrangementer, som for eksempel frivillighetsfester, idrettsfest, åpent rådhus og miljøsertifisering

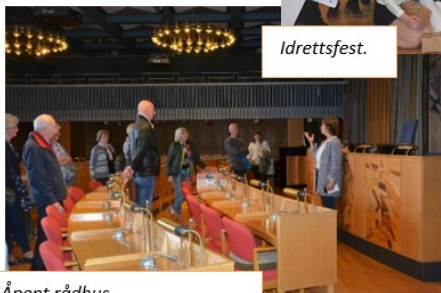
Utdeling av Miljøfyrtårnsertifikater.



Besøk av delegasjon fra Tyskland.



Idrettsfest.



Åpent rådhus.



Besøk fra Sleiverud barnehage.

Varaordfører

Ole Kristian Udnes (H) er varaordfører i Bærum kommune. Varaordfører bistår ordfører med oppgaver, både knyttet til avviklingen av politisk møtevirksomhet og ulike representasjonsoppdrag på vegne av kommunen.

I tillegg har Ole Kristian Udnes vervet som utvalgsleder for planutvalget, som innebærer betydelig møtevirksomhet både med rådmannens administrasjon og representanter for innbyggere og næringsliv.

Videre er Ole Kristian Udnes kommunens representant i representantskapet for Asker og Bærum Brannvesen og Asker og Bærum Vannverk.

Ole Kristian Udnes er heltidspolitiker med daglig arbeidssted i rådhuset.

RÅDHUSET



Borgerlige vielser

Fra 1.1.2018 overtok kommunene vigselmyndigheten fra domstolene.

I Bærum ble det oppnevnt 7 vigslere i tillegg til ordfører og varaordfører. 6 av vigslerne er ansatte ved politisk sekretariat.

Nøkkeltall:

- Antall vielser totalt: 167
- Antall vielser gjennomført i rådhuset: 154
- Antall vielser gjennomført utenfor rådhuset: 13

Etter ett år med vielser er det sekretariatets oppfatning at vigselstilbudet er gjennomført på en vellykket måte. Det har vært en målsetting å bevare vigselsremoniens seremonielle og verdige preg. Kommunen har et vielsesrom som er meget godt egnet til formålet.

Det er foretatt mindre endringer på rommet, blant annet ved at man fikk slipt gulvet, ommøblert og anskaffet ny solskjerming. Det er også innført tiltak som gjør vigselsrommet og tilhørende arealer noe mer tiltalende på vigselsdagen, eksempelvis ved bruk av friske blomster, kandelaber med stearinlys mm. Garderobefasiliteter i tilknytning til arealet er også utvidet. Det er kjøpt inn høyttaler for å muliggjøre avspilling av musikk på vigselsdagen, og det er innført ordning med egen vert som mottar brudeparet når de ankommer rådhuset.



Det ble utarbeidet rutiner for vigsler og vigselskoordinator, nettsider med informasjon på norsk og engelsk og elektronisk søknadsskjema. I samarbeid med Arba ble det produsert vigselsmapper til signeringsdokumentene og vigselsformularet, stempel, penner og skilt med illustrasjon av rådhuset som designelement.

Politisk sekretariat har hatt en målsetting om å ha et vigselstilbud som oppfattes som fleksibelt, serviceinnstilt og i tråd med publikums forventninger. Man har således hatt en uttalt målsetting om å tilrettelegge for vielser på andre tider enn alminnelig kontortid, og da også på andre steder i Bærum.

Sekretariatet har mottatt svært mange positive tilbakemeldinger fra publikum på ordningen. De ansatte opplever vigselsoppgaven som utfordrende, annerledes og samlende for miljøet.

Dette har vært et populært tilbud, og det er gjennomført totalt 21 vielser utenom arbeidstiden. Av disse er 9 gjennomført i rådhuset og 12 på andre steder, både selskapslokaler og i private hjem/hager. Erfaringen tyder på at Bærum er eneste kommune i området som tilbyr denne typen vielser, da kommunen får en del henvendelser fra par bosatt i nabokommuner som ønsker å vies av Bærum kommune. Disse har da normalt fått avslag på søknad om vielse utenom arbeidstiden/på annet sted i egen kommune.



Forvaltning av rådhuset

Den daglige forvaltningen og driften av rådhuset håndteres av politisk sekretariat og kommunens eiendomsavdeling i fellesskap.

Det er etablert et brukerråd der representanter for de ulike fløyene/etasjene møtes for gjensidig informasjonsutveksling og for å avklare felles løsninger av betydning for alle brukere av bygget.

Oppussing og ombygging

I 2017 og 2018 er det gjennomført en større ombygging for å sikre mer arealeffektiv utnyttelse av arbeidsarealene i rådhuset. I praksis betyr dette at man har gått vekk fra bruk av cellekontor og over til aktivitetsbaserte arbeidsplasser. Som følge av dette er antall medarbeidere med kontorarbeidsplass i rådhuset økt fra 75 til nærmere 150 plasser. I tillegg har politisk ledelse kontorer i bygget. Alle de politiske partiene som er representert i kommunestyret, disponerer hvert sitt grupperom i bygget.

Kantinen i rådhuset er pusset opp og kjøkkenet er modernisert for å tilfredsstille krav til servering av middag, samt krav til renhold og sortering av matavfall.

I tråd med politiske føringer og prosjekt for Fremtidig Digital Infrastruktur har DigIT etablert et nytt datasenter i kjelleren i rådhuset.

Møteromsfløy

I rådhusets 2. etasje A-fløy er det etablert en egen avdeling med møterom for møtevirksomhet. Allerede før ombyggingen var det et stort behov for flere møterom, og dette behovet økte ytterligere som følge av at flere fikk rådhuset som fast arbeidssted.

Som følge av etableringen av aktivitetsbaserte arbeidsplasser og av sikkerhetsmessige hensyn, var det videre ønskelig å begrense eksterne personer sin adgang til rådhuset til en avgrenset del av bygget.

I møteromsfløyen er det lagt opp til sambruk av møterommene mellom politisk og administrativ virksomhet. De politiske partiene får reservert møterom i forbindelse med faste gruppemøter etter arbeidstid.

På møterommene er det investert i moderne utstyr som TV-skjermer og tilhørende tekniske løsninger, samt betjeningskjermer som gir oversikt over hvem som har bestilt rommene osv. Utvalgte rom er utstyrt med utstyr for avvikling av videokonferanser.

Fellesløsninger

Som følge av økningen i antall ansatte i bygget er det lagt opp til å etablere felles løsninger for tjenester som kaffemaskiner, rekvisita, kopimaskiner osv. Det er kjøpt inn to el-sykler som rådhusets ansatte kan låne i tjenesten. Videre er to el-biler fra kommunens bilpool lokalisert ved rådhuset og satt av til tjenestekjøring for rådhusets ansatte og folkevalgte. Veiledningstorget har fått en nøkkelrolle i oppfølgingen av disse tjenestene.

Sikkerhet

I 2017 og 2018 er det av sikkerhetsmessige hensyn skjerpet inn på adgangskontrollen til rådhuset. Kommunalt ansatte har tilgang til bygget, men må benytte nøkkelkort for å komme inn i arbeidsarealer og møteromsfløy. Det må alltid benyttes nøkkelkort med kode for å komme inn i bygget utenom åpningstid. Eksterne besøkende må registreres i resepsjonen og hentes av ansatte når de skal videre opp på møter i bygget. I samarbeid med beredskapsansvarlig er det gjennomført en risikovurdering av sikkerheten knyttet til politiske møter i bygget. Enkelte tiltak er iverksatt og problemstillingen vil bli fulgt opp videre i 2019.

