



Fremtidens arbeidsplass

Formannskapet 4.11.2020

Helen von Quillfeldt, Programleder Fremtidens arbeidsplass

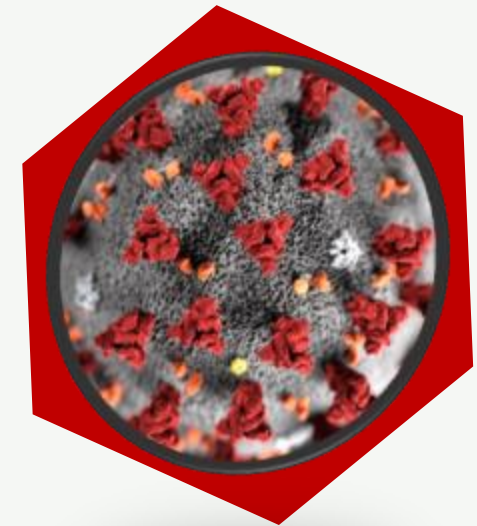
Sammen skaper vi fremtiden

MANGFOLD - RAUSHET - BÆREKRAFT

Agenda

- ▶ **Programmet Fremtidens arbeidsplass**
 - ▶ Bakgrunn, fokusområder, målsetting og organisering
- ▶ To av prosjektene i programmet:
 - ▶ **Digitalt kontor (hjemmekontor)**
 - ▶ **Arbeidsgiverstrategi**

Utfordringer og muligheter i samfunnet påvirker hvordan vi rigger Bærum kommune som fremtidens arbeidsplass



Pilotprosjekter og koronatiden har gitt læring og innspill til Fremtidens arbeidsplass



Teams har gitt nye arbeidsformer

Kommunikasjon uten smittefare

Høyere kvalitet på undervisningsmateriell på tysk – samarbeid på tvers av skoler

Hva med smittevern og nytt arbeidsplasskonsept?



Hjemmekontor fungerer jo!

Hva med kreativitet og innovasjon???

Lede på avstand, hvordan gjør vi det?

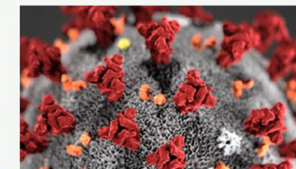
Hvordan bygger vi kompetanse med kompetanse og bemanning???

Hvilke er våre 'nye' kompetanser?

Hvordan sikre gjennomføring, leveranser, oppfølging og tilstedeværelse i den 'nye tiden'?

Kriseledelse og omstilling

Vi vil lære av situasjonen og hendelsene på Vallerhjemmet

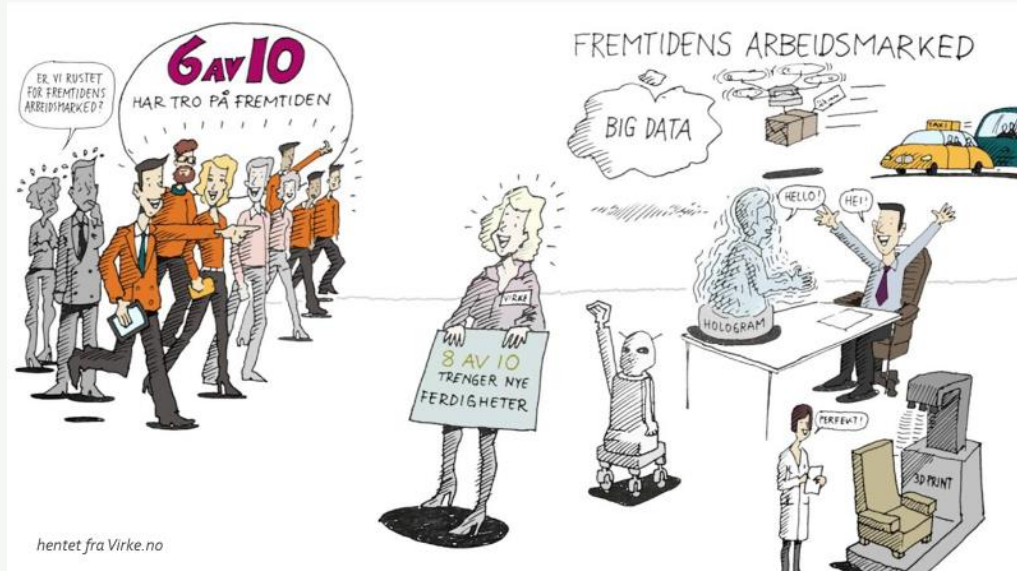


Dugnad og pandemiplaner

Hva har vi lært om opplæring og bemanning? Attraktiv arbeidsgiver?

Utviklet system for testing og smittesporing

«Fremtidens arbeidsplass» har arbeidsgiverperspektivet



- ▶ Bærum kommune har mange prosjekter og initiativ knyttet til samfunnsendringene fra et arbeidsgiverperspektiv
- ▶ Se disse i **sammenheng** og sikre overgangen til **et fremtidig arbeidsliv** der kommunens medarbeidere sammen bidrar til et fremtidsrettet tjenestetilbud med **brukere/innbyggere** i sentrum

«Fremtidens arbeidsplass» samler initiativene i et program for å møte fremtiden s utfordringer, ruster oss til å gjennomføre «Omstilling 2024» og til nå våre strategiske mål

Målene er ambisiøse og helt nødvendige for at vi skal lykkes



Attraktiv og bærekraftig arbeidsgiver



Brukerorientert organisering med økt samhandling på tvers



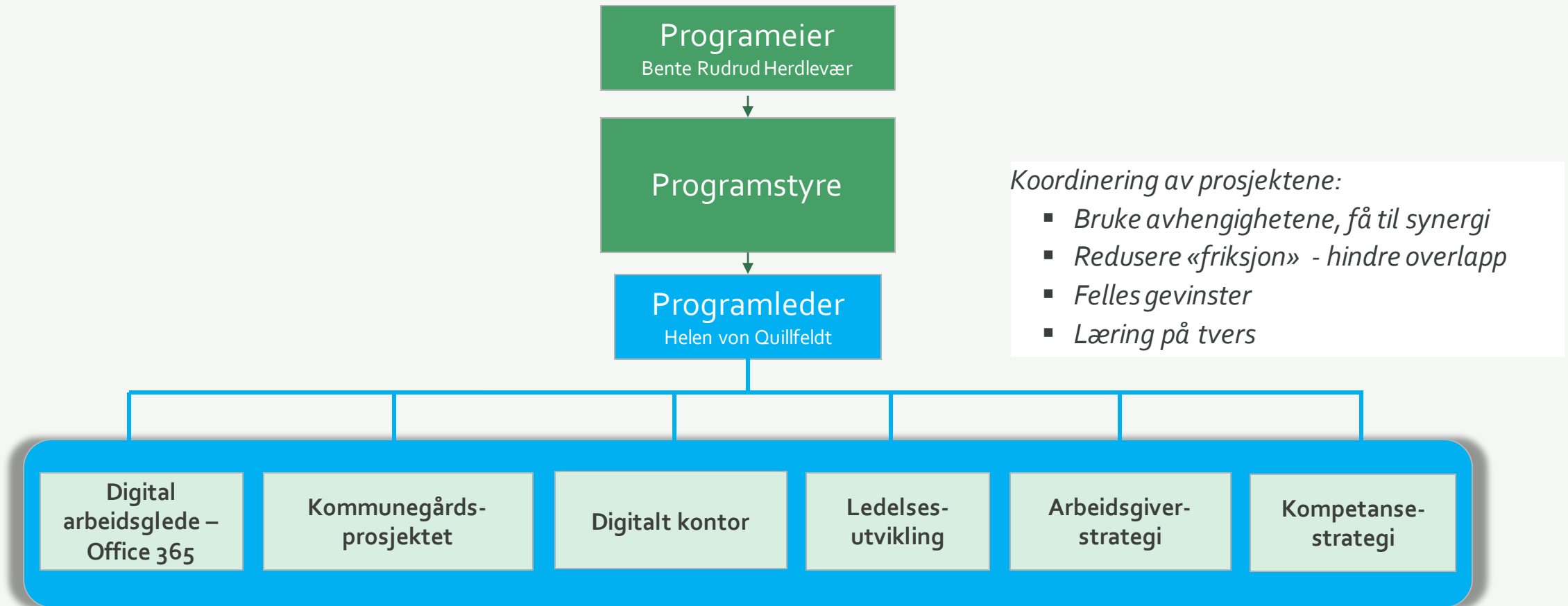
Økt digital kompetanse



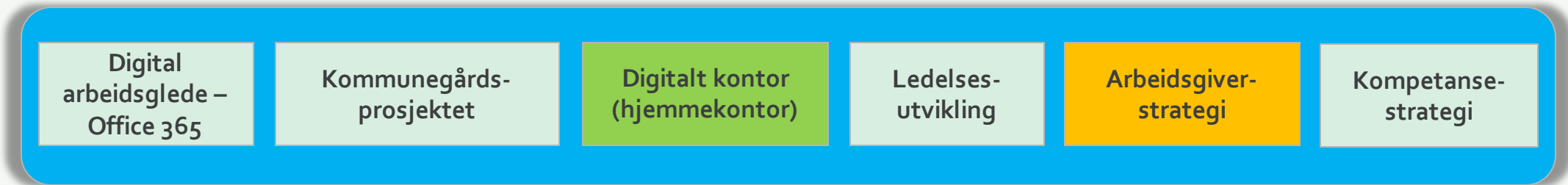
Økt endrings- og innovasjonskapasitet

Programmet definerer og følge opp gevinster under hvert av disse effektmålene

Programmet «Fremtidens arbeidsplass» bidrar til å samle prosjektene i felles retning - Ett Bærum



Prosjektene i Fremtidens arbeidsplass henger sammen, påvirker og er gjensidig avhengig av hverandre



- ➔ **Digitalt kontor (hjemmekontor)** - ny erfaring, bruke erfaringene som en ny mulighet og en ny brikke å regne med i arbeidsplasskonseptet vårt. *Nytt prosjekt.*
- ➔ **Arbeidsgiverstrategien** skal revideres
 - ▶ Innsatser vi har i gjeldende strategi fortsatt er aktuelle.
 - ▶ KS er i gang med et større arbeid på området som vi følger tett

Begrepet – digitalt kontor – hjemmekontor

1. Fysiske arbeidsplassen innenfor kommunens lokaler.

▶ «Kontoret – på jobben»



- ▶ Ulike blokker i arbeidsplasskonseptet (landskap, møterom, etc.)
- ▶ Eks Ny kommunegård

2. På steder utenfor kontoret/Bærum kommune sine lokaler ved bruk av digitale løsninger.
To varianter:

▶ «Mobilt kontor»



- ▶ Mulighet til å jobbe hvor som helst, hjemme eller andre steder
- ▶ mer ad hoc, midlertidig
- ▶ medarbeider velger/får anledning til denne løsningen/arbeidsformen med PC/laptop som har de nødvendige tilgangene.

▶ «Hjemmekontor»



- ▶ En variant av «mobilt kontor», hjemme
- ▶ mer permanent eller regelmessig ordning.
- ▶ kan innebære behov for utstyr (for HMS/ergonomi og effektivt kunne utføre alle digitale oppgaver på en funksjonell måte)



«Digitalt kontor» i Fremtidens arbeidsplass – mål og delmål

Målsetting med prosjektet:

- bidra til at **hjemmekontor** blir en viktig, naturlig og funksjonell brikke i fremtidig organisering og fremtidens arbeidsplass i Bærum



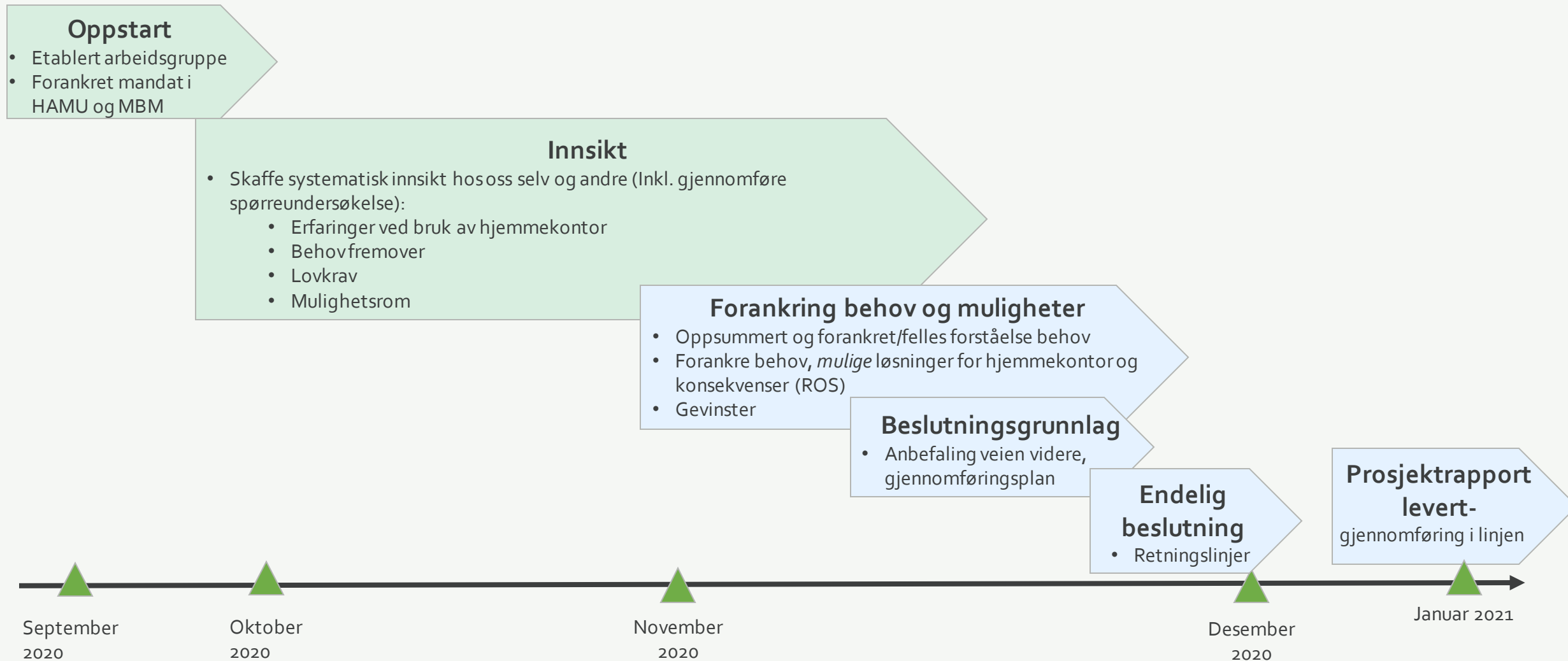
Noen delmål:

- ▶ Effektive arbeidsprosesser og god måloppnåelse
- ▶ HMS og trivsel
- ▶ God ledelse - også på avstand
- ▶ Digitalisering
- ▶ Bidra til klimaklok kommune
- ▶ Avklart «Hjemmekontor» formelt juridisk (versus eks «mobilt kontor»)



Fremdriftsplan prosjekt Digitalt kontor (hjemmekontor)

Digitalt kontor/
Hjemmekontor



Prosjekt arbeidsgiverstrategi forankres i de utfordringene vi ser nå og fremover

Utfordringer og behov

- ▶ Utfordringsbildet er annerledes enn for 4 år siden
- ▶ Pandemi, endrede arbeidsvaner, digitalisering, ledelse på avstand, hjemmekontor
- ▶ Demografi, mangel på arbeidskraft
- ▶ Økonomiske utfordringer, mindre ressurser
- ▶ Økt press på attraktivitet samtidig med stort taktskifte omstilling

Formål revidert arbeidsgiver- og kompetansestrategi

- ▶ Bidra til å nå **kommunens** overordnede mål , ref. HP.
- ▶ Nå effektmålene i Fremtidens arbeidsplass
- ▶ Prioritere fokus- og innsatsområder* opp mot politikerne og internt
- ▶ Gjøre ledere og resten av organisasjonen i stand til å ivareta arbeidsgiveransvaret
- ▶ I tillegg til å følge plan om regelmessig revisjon

Arbeidsgiverstrategien skal gjøre oss gode i alle faser i «ansattreisen»



Vi er i gang med planlegging og bygger bl.a. på KS sitt arbeid om **Attraktive arbeidsgivere i en ny tid**

Programmet fokuserer på gevinster:

- Hvordan planlegger vi og følger vi opp at det faktisk blir gevinster?

