



Dato:	Arkivkode:	Bilag nr:	Arkivsak ID:	J.post ID:
09.03.2023			23/5546	23/50315
Saksansvarlig:	Anne Trine Hoel			
Saksbehandler:	Anne Trine Hoel			

Visjon for Sandvika

Kommunedirektørens forslag til vedtak:

<Her skriver du inn kommunedirektørens forslag til vedtak. Dersom forslaget til vedtak inneholder flere beslutningspunkter, skrives disse i nummererte punkter>

SAKEN I KORTE TREKK

Veiledning

<Saksfremlegget skal være på maks tre sider. Har du behov for å skrive mer utfyllende om saken gjøres dette i dokumentet «Del to – mer om saken».>

Se eventuelt e-læringer «Skrive teksten i malen på riktig måte» og «Sjekkliste»

Ingress

<Her skriver du hvorfor denne saken legges frem. Hva er bakgrunn/formål med saken?>

Tidligere behandling

<Kopier inn saksnummer og navn på utvalg saken er behandlet i, lag hyperkobling til saksframlegget. Hvis det ikke har vært tidligere behandlinger skriver du Ingen tidligere behandling>

Redegjørelse

<En klar fremstilling av saken med presentasjon av nødvendige fakta og de sentrale spørsmålene saken reiser. Det er viktig å fremstille fakta i saken. Tenk på at de som skal lese saken ikke er fagfolk. >

Vurdering

<Her skriver du vurdering og drøfting av de sentrale punktene/problemstillingene som saken reiser. Tenk på at de som skal lese saken ikke er fagfolk.>

Intern prosess og ekstern medvirkning

< Her beskriver du hvilke interne prosesser og ekstern medvirkning som har vært gjennomført i forbindelse med saken.>

Konsekvenser av beslutningene

<Her skriver du hvilke konsekvenser beslutningen vil ha. For eksempel:

- Økonomiske
- Organisatoriske
- Klima og miljø
- Etikk
- Andre konsekvenser

Hvis det ikke er relevant for saken skriver du «Ikke relevant for saken»>