

Forskrift om gebyrer mv. etter plan- og bygningsloven, eierseksjonsloven, matrikkellova og forskrift til offentleglova, Bærum kommune, Akershus

Hjemmel: Fastsatt av Bærum kommunestyre 4. desember 2025 med hjemmel i [lov 27. juni 2008 nr. 71 om planlegging og byggesaksbehandling \(plan- og bygningsloven\) § 33-1](#), [lov 16. juni 2017 nr. 65 om eierseksjoner \(eierseksjonsloven\) § 15](#), [lov 17. juni 2005 nr. 101 om egedomsregistrering \(matrikkellova\) § 32 første ledd](#) og forskrift til offentleglova ([forskrift FOR-2008-10-17-1119](#)).

Kapittel 1. Almennlige bestemmelser

§ 1-1. Formål og virkeområde

Forskriften gir bestemmelser om betaling av gebyr mv. for kommunens saksbehandling etter lover og forskrifter for følgende tjenester

- a) forskriftens kapittel 2: Private planforslag etter [plan- og bygningsloven](#), herunder private forslag til områderegulering for konsesjonspliktige vindkraftanlegg etter [energiloven](#), samt endring av reguleringsplan
- b) forskriftens kapittel 3: Bygge-, dele- og dispensasjonssaker etter [plan- og bygningsloven](#)
- c) forskriftens kapittel 4: Seksjoneringsaker etter [eierseksjonsloven](#)
- d) forskriftens kapittel 5: Oppmålingsforretning og saksbehandling etter [matrikkellova](#)
- e) forskriftens kapittel 6: Kart- og eiendomsinformasjon etter [forskrift til offentleglova](#).

Gebyr- og betalingssetser beregnes i tråd med bestemmelser i respektive særlover/-forskrifter, samt selvkostbestemmelsene i [kommuneloven § 15-1](#) og selvkostforskriften ([forskrift FOR-2019-12-11-1731](#)).

§ 1-2. Betalingsbestemmelser

§ 1-2-1. Betalingsplikt og gebyrsatser mv.

Alle som får utført tjenester etter denne forskriften skal betale gebyr mv. etter bestemmelsene som fremgår her. Gebyr- og betalingssetser fremgår av kommunestyrets budsjettvedtak.

Tinglysingsgebyr faktureres i saker der kommunen forskutterer dette. Dokumentavgift til Kartverket innkreves før tinglysning.

§ 1-2-2. Faktureringstidspunkt, beregningstidspunkt og fakturamottaker

For private planforslag etter [plan- og bygningsloven](#) gjelder følgende

- a) gebyr for arbeid med oppstart av planarbeidet faktureres som hovedregel etter avholdt oppstartsmøte
- b) dersom saken avsluttes før oppstartsmøtet, kan kommunen fakturere for planinitiativ når saken avsluttes
- c) gebyr for andre møter enn oppstartsmøte faktureres løpende, så lenge annet ikke er avtalt
- d) gebyr for planprogram faktureres når planprogrammet er fastsatt etter [plan- og bygningsloven § 12-9](#)
- e) øvrige gebyrer faktureres samtidig med kommunens beslutning om at forslaget skal fremmes, sendes på høring og legges ut til offentlig ettersyn
- f) gebyr beregnes etter satser som gjelder på tidspunkt for henholdsvis innsendt planinitiativ, oppstartsmøte, andre møter og når komplett innsendt planforslag er mottatt av kommunen
- g) gebyrkravet rettes til den som har underskrevet planforslaget som forslagstiller, hvis ikke annet avtales i oppstartsmøtet.

For bygge- og delesak og eierseksjonering gjelder følgende

- a) gebyr faktureres når kommunen har ferdigbehandlet eller avsluttet saken
- b) gebyr beregnes etter de satser som gjelder på tidspunktet komplett søknad mottas av kommunen
- c) gebyrkravet rettes til den som har underskrevet søknaden som tiltakshaver eller søker, hvis ikke annet er avtalt
- d) det skal betales et særskilt gebyr per utstedt matrikkelbrev og utdrag av matrikkel, jf. [matrikkelforskriften § 9](#), jf. [§ 16](#) fjerde ledd.

For oppmåling etter matrikkellova gjelder følgende

- a) gebyr faktureres når kommunen har ferdigbehandlet eller avsluttet saken
- b) gebyr beregnes etter de satser som gjelder på tidspunktet saken blir fremmet for kommunen
- c) kommunen kan kreve gebyr innbetalt forskuddsvis, jf. [matrikkelforskriften § 16](#) femte ledd
- d) gebyrkravet rettes til den som har underskrevet rekvisisjonen, hvis ikke annet er avtalt
- e) det skal betales et særskilt gebyr per utstedt matrikkelbrev og utdrag av matrikkel, jf. [matrikkelforskriften § 9](#), jf. [§ 16](#) fjerde ledd.

For kart- og eiendomsinformasjon gjelder følgende

- a) kart- og eiendomsinformasjon leveres via formidlingstjenester som administreres av forhandlere som har avtale med kommunen
- b) betaling beregnes og faktureres inkl. merverdiavgift etter de betalingssetser som gjelder ved bestillingstidspunktet, for bruk av det tekniske kartverket i plan- og byggesaker, omsetting av eiendommer, prosjektering med mer
- c) timepris for spesielt avtalte arbeid av kartprodukter
- d) betalingskravet rettes til bestiller av kart- og/eller eiendomsinformasjonen, hvis ikke annet er avtalt.

§ 1-2-3. Betalingstidspunkt

Gebyrer, betalingssetser, utgiftsdekninger mv. som er ilagt etter denne forskriften forfaller til betaling etter påkrav i tråd med faktura. Ved manglende betaling påløper purregebyr og renter, jf. [forsinkelsesrenteloven](#). Dersom faktura ikke blir betalt etter purring, blir kravet sendt til innfordring, jf. [inkassoforskriften](#).

Faktura forfaller til betaling selv om vedtaket i saken er påklaget.

§ 1-3. Reduksjon av gebyr etter kapittel 2 til 5

Dersom gebyret klart overstiger selvkost i en enkelt sak, skal kommunen på eget initiativ redusere gebyret.

§ 1-4. Klageadgang

Det er ikke klageadgang på gebyrer og betalingssetser som følger direkte av denne forskriften, jf. [forvaltningsloven](#).

§ 1-5. Definisjoner og forklaringer

I denne forskriften brukes følgende forkortelser og definisjoner

- a) pbl: [plan- og bygningsloven](#)
- b) SAK: [forskrift om byggesak \(byggesaksforskriften\)](#)
- c) TEK: [forskrift om tekniske krav til byggverk \(byggteknisk forskrift\)](#)
- d) grunngebyr: gebyr som er uavhengig av tiltakets kompleksitet og størrelse og som skal dekke de generelle oppgavene i saksbehandlingsprosessen
- e) saksbehandlingsgebyr: gebyr som dekker oppgaver i saksbehandlingsprosessen som er avhengig av kompleksitet og størrelse
- f) registreringsgebyr: gebyr som dekker kommunens kostnader knyttet til registrering i matrikkelen

- g) planinitiativ: dokument forslagstiller må sende til kommunen før oppstartsmøte og som i nødvendig grad omtaler premissene for det videre planarbeidet, jf. [forskrift om behandling av private forslag til detaljregulering etter plan- og bygningsloven](#)
- h) oppstartsmøte: lovpålagt møte mellom forslagstiller og kommune hvor man behandler alle temaer som er nødvendig for å klargjøre forutsetningene for det videre planarbeidet og utformingen av det endelige planforslaget
- i) dialogmøte: møte mellom kommunen og forslagsstiller i dialogfasen etter oppstartsmøtet for å konkretisere og avklare spesifikke plantema, videre planprosess, utredningsbehov og dokumentasjonskrav før innsendelse av planforslag
- j) konsekvensutredning: særskilt vurdering og beskrivelse av planens virkninger for miljø og samfunn jf. [forskrift om konsekvensutredninger](#)
- k) forhåndskonferanse: møte for avklaring av rammer og innhold i tiltaket jf. [plan- og bygningsloven § 21-1](#) før byggesøknad sendes inn til kommunen
- l) søknadspliktige tiltak: tiltak man må søke om etter [plan- og bygningsloven § 20-1](#), [§ 20-2](#), [§ 20-3](#) og [§ 20-4](#)
- m) tilsyn: virkemiddel for å kontrollere at byggetiltak gjennomføres i samsvar med bestemmelser gitt i eller med hjemmel i [plan- og bygningsloven](#) og som bidrar til bedre gjennomføring av byggeprosesser, avdekker ulovligheter og virker forebyggende
- n) arealformål: arealformålene fremgår av [plan- og bygningsloven § 12-5](#) og [kart- og planforskriften, vedlegg I, A](#)
- o) bebygd areal (BYA): summen av bebygd areal for alle bygninger, bygningsdeler og bygningskonstruksjoner over bakken, åpent overbygd areal og nødvendig areal for biloppstillingsplasser på tomten, slik det fremgår av måleregulene i [byggteknisk forskrift kapittel 5](#)
- p) boenhet: bruksenhet som har alle hovedfunksjoner for bolig, slik som stue, kjøkken, soveplass, bad og toalett, og har egen inngang og er fysisk atskilt fra øvrige enheter, jf. [byggesaksforskriften § 2-2](#)
- q) bruksareal (BRA): bruksareal slik det fremgår av måleregulene i [byggteknisk forskrift kapittel 5](#)
- r) bruksenhet: bygning eller del av bygning (lokale), f.eks. boenhet, garasje, anneks/uthus, kontorenhet, verksted og lager
- s) bygningstype: standardisert kategorisering av den enkelte bygning etter *NS-3457-3 Bygningstyper* hvor bygningstyper fra 111 til 199 tilhører bygningshovedgruppe bolig og bygningstyper fra 211 til 890 er alt annet enn bolig
- t) tilleggsdel: tillegg til hoveddel, for eksempel bod, garasje, parkeringsplass eller uteareal
- u) matrikkelenhet: grunneiendom, anleggseiendom, eierseksjon, jordsameie eller festegrunn
- v) matrikkel: nasjonalt eiendomsregister hvor hver eiendom har et unikt nummer bestående av kommunenummer, gårdsnummer (gnr), bruksnummer (bnr), festenummer (fnr) og seksjonsnummer (snr), tidligere kalt GAB-registeret (Grunneiendoms-, adresse- og bygningsregisteret).

Kapittel 2. Private planforslag

Kapitlet omhandler gebyrer for saksbehandling av private planforslag etter [plan- og bygningsloven](#), herunder private forslag til områderegulering for konsesjonspliktige vindkraftanlegg etter [energilooven](#), samt endring av reguleringsplan.

Samlet gebyr består av gebyrer for arbeid med oppstart av planarbeidet og for behandling av innsendt planforslag. Dersom planforslaget har mangelfulle plandokumenter, påløper tilleggsgebyr.

§ 2-1. Gebyr for arbeid med oppstart av planarbeidet

§ 2-1-1. Gebyr for planinitiativ

Gebyret for gjennomgang av planinitiativ inkluderer ett initiativ. Det påløper nytt gebyr for planinitiativ som ved første innsendelse inneholder feil eller mangler og som må sendes inn på nytt.

Planinitiativ	Beregningsenhet
Gjennomgang av planinitiativ	Per planinitiativ
Planinitiativ som sendes inn flere ganger	Per påfølgende planinitiativ

§ 2-1-2. Gebyr for oppstartsmøte

Oppstartsmøte	Beregningsenhet
Oppstartsmøte	Per oppstartsmøte

§ 2-1-3. Gebyr for behandling av planprogram

Planprogram, jf. pbl § 4-1, § 4-2 andre ledd	Beregningsenhet
Behandling av planprogram	Per planprogram

§ 2-1-4. Tilleggsgebyr for politisk prøving av planinitiativ

Politisk prøving av planinitiativ	Beregningsenhet
Dersom kommunen eller forslagsstiller ønsker/krever spørsmål om vesentlige uenigheter om det videre planarbeidet forelagt kommunestyret etter pbl § 12-8 første ledd	Per sak
Hvis forslagsstiller krever at beslutningen om stans av planinitiativ skal legges frem for kommunestyret for behandling etter pbl § 12-8 andre ledd	Per planinitiativ

§ 2-2. Gebyr for behandling av privat planforslag

Alle innsendte planforslag utløser grunngebyr. Tilleggsgebyrer utløses dersom planforslaget møter kravene for de enkelte tilleggsgebyrene. Det skal betales fullt gebyr også når planforslaget vedtas ikke fremmet.

§ 2-2-1. Grunngebyr for planforslag

Grunngebyr	Beregningsenhet
Grunngebyr for planforslag	Per planforslag

§ 2-2-2. Tilleggsgebyr for dialogmøter underveis i planprosessen

Dialogmøter	Beregningsenhet
Dialogmøte med forslagsstiller/plankonsulent initiert av forslagsstiller/plankonsulent	Per møte

§ 2-2-3. Tilleggsgebyr for planer med konsekvensutredning

Konsekvensutredning, jf. pbl § 4-1, § 4-2 andre ledd og kap. 14	Beregningsenhet
Tilleggsgebyr for plan med konsekvensutredning	Per planforslag

§ 2-2-4. Tilleggsgebyr for planens bebyggelse

Bebyggelsens areal	Beregningsenhet
Planforslag der bebyggelsens areal er mellom 2.000 m ² og 5.000 m ² BRA	Per planforslag
Planforslag der bebyggelsens areal er mellom 5.001 m ² og 10.000 m ² BRA	Per planforslag
Planforslag der bebyggelsens areal er mellom 10.001 m ² og 30.000 m ² BRA	Per planforslag
Planforslag der bebyggelsens areal er over 30.000 m ² BRA	Per planforslag

§ 2-2-5. Tilleggsgebyr for planens grunnareal

Planens grunnareal	Beregningsenhet
Planforslag der planens grunnareal er over 5.000 m ²	Per planforslag

§ 2-3. Gebyr for utfylling, endring og oppheving av plan

Utfylling endring og oppheving av plan	Beregningsenhet
Endringer som behandles som ny plan i samsvar med pbl § 12-14 første ledd	Per planforslag
Endringer i reguleringsplan, oppheving av eller utfyllinger innenfor hovedtrekkene i reguleringsplanen, jf. pbl § 12-14 andre ledd – som krever politisk behandling	Per endring eller utfylling
Endringer i reguleringsplan, oppheving av eller utfyllinger innenfor hovedtrekkene i reguleringsplanen, jf. pbl § 12-14 andre ledd – som krever administrativ behandling	Per endring eller utfylling
Tilleggsgebyr for dialogmøter i sak om endring mv. av reguleringsplan, jf. pbl § 12-14 andre ledd	Per møte

§ 2-4. Gebyr ved avslutning av planarbeidet

Ved trekk av planinitiativ/-forslag eller manglende oppfølging fra forslagsstiller skal det betales en andel av samlet gebyr avhengig av hvor langt kommunen har kommet i saksbehandlingen.

Avslutning av planprosess	Beregningsenhet
Hvis saken trekkes før oppstartsvarsel eller planmyndigheten beslutter at initiativet skal stoppes	Per planinitiativ
Etter oppstartsmøtet, men før innsendelse av forslag eller før fastsettelse av planprogram	Per planoppstart
Avslutning av planarbeidet etter at planforslaget er mottatt av kommunen	Per planforslag
Avslutning av arbeid med planendring etter § 2-3. før saken er sendt på høring	Per søknad

§ 2-5. Gebyr for nytt oppstartsmøte ved manglende oppfølging fra forslagstiller

Med mindre noe annet er avtalt, kan kommunen kreve nytt oppstartsmøtegebyr i følgende tilfeller:

Gebyr for oppstartsmøte ved manglende oppfølging	Beregningsenhet
Der planoppstart ikke er kunngjort etter at ny kommuneplan er vedtatt	Per nytt oppstartsmøte
Der komplett planforslag ikke er mottatt innen tolv måneder etter første oppstartsmøte	Per nytt oppstartsmøte

§ 2-6. Gebyr for annet fakturerbart arbeid

Gebyrpliktig arbeid etter [plan- og bygningsloven](#) som ikke faller inn under andre bestemmelser i dette kapitlet, faktureres etter medgått tid.

Timepris	Beregningsenhet
Gebyr for medgått tid i plansaker	Per time

§ 2-7. Gebyrfritak

§ 2-7-1. Arealformål som ikke inngår i beregning av gebyrer

Arealformålene grønnstruktur ([plan- og bygningsloven § 12-5](#) nr. 3), LNF ([plan- og bygningsloven § 12-5](#) nr. 5) og natur-/friluftsområde i sjø og vassdrag ([plan- og bygningsloven § 12-5](#) nr. 6) inngår ikke i utregningen av gebyr.

§ 2-7-2. Offentlige planforslag

Kommunen beregner ikke gebyr for å behandle planforslag fra offentlige forslagsstillere når planen skal ivareta offentlige interesser eller funksjoner og tiltaket skal finansieres med bevillinger fra stat eller fylkeskommune, eller med lån som har statlig eller fylkeskommunal garanti.

§ 2-7-3. Unntak gebyrfritak – Ulovlig statsstøtte

Offentlige forslagsstillere, jf. § 2-7-2, som fremmer planforslag knyttet til eiendomsutvikling av rene eiendoms- og grunneierinteresser (kommersielle interesser), er likestilt med private forslagsstillere og skal betale gebyr.

§ 2-7-4. Unntak gebyrfritak – Offentlige forslagstillere med kommersielle interesser

Der deler av planen fra offentlige forslagsstillere, jf. § 2-7-2, er knyttet til eiendomsutvikling mv. (kommersielle interesser), skal det betales gebyr for denne delen utregnet etter reglene i § 2-2-4 og § 2-2-5.

Kapittel 3. Bygge-, dele- og dispensasjonssaker

Kapitlet omhandler gebyrer for saksbehandling av bygge-, dele- og dispensasjonssaker etter [plan- og bygningsloven](#).

For alle søknadspliktige tiltak skal det betales gebyr. Samlet gebyr består av grunngebyr, saksbehandlingsgebyr, registreringsgebyr, samt eventuelle tilleggsgebyr. Gebyrets størrelse er det samme for tillatelser som for avslag.

Gebyrene gjelder for både ett-trinns søknader og rammesøknader. For begge søknadstyper er ferdigattest inkludert i gebyret, så lenge det ikke er mer enn fem år siden første tillatelse i byggesaken ble gitt.

Andelen av gebyret som dekker kommunens tilsynsvirksomhet vil normalt være mellom femten og tjuefem prosent.

§ 3-1. Grunngebyr

Kommunen fakturerer grunngebyr i alle saker, med mindre noe annet fremgår av denne forskriften.

Grunngebyret skal dekke de generelle oppgavene i saksbehandlingsprosessen som er uavhengig av sakens art, kompleksitet, størrelse m.m. Dette er for eksempel mottak av søknad, innregistrering, journalføring, fordeling av sak, fakturering og arkivering.

Grunngebyr	Beregningsenhet
Søknader innsendt via søknadsportal	Per søknad
Søknader innsendt på annet vis	Per søknad

§ 3-2. Registreringsgebyr

For søknads- og meldepliktige tiltak etter [plan- og bygningsloven](#) betales et gebyr som dekker kommunens kostnader knyttet til registrering av tiltaket i matrikkelen.

Registreringsgebyr	Beregningsenhet
Søknadspliktige tiltak	Per bruksenhet
Meldepliktige tiltak som ikke er søknadspliktige, jf. pbl § 20-5	Per tiltak

§ 3-3. Tilleggsgebyr ved mangelfull søknad

Ved mottak av søknad der innsendt dokumentasjon er mangelfull eller feilaktig, beregnes et tilleggsgebyr.

Brev om mangler	Beregningsenhet
Tilleggsgebyr for ufullstendig søknad	Per brev

§ 3-4. Forhåndskonferanse og andre møter

Forhåndskonferanse og andre møter	Beregningsenhet
Forhåndskonferanse	Per møte
Skriftlig forhåndskonferanse	Per konferanse
Andre møter	Etter medgått tid

§ 3-5. Søknadspliktige tiltak som krever ansvarlig foretak – pbl § 20-3

§ 3-5-1. Bolig, fritidsbolig og andre bygg, jf. § 20-1 a og b

For bygninger som er kombinasjonsbygg (både boligformål og annet enn boligformål), påløper det gebyr for hvert formål som om bygningen eller tiltaket bare har ett formål, det vil si uavhengig av hvilken enhet eller hvilket formål som utgjør den største delen av samlet areal.

Plassering av midlertidige bygninger, konstruksjoner og anlegg etter [plan- og bygningsloven § 20-1 j](#) og som skal stå mer enn to år betaler ordinært gebyr.

For hovedombygging etter [plan- og bygningsloven § 20-1 n](#) betales gebyr etter § 3-5-1-1. eller § 3-5-1-5.

§ 3-5-1-1. Oppføring av boligbygg

Tiltak etter pbl § 20-1 a – Oppføring av boligbygg (bygningstype 111-163)	Beregningsenhet
Ingen, én eller to boenheter	Per bygning
Tre til fire boenheter	Per bygning
Fem til ti boenheter	Per bygning
Elleve til tjue boenheter	Per bygning
Over tjue boenheter	Per bygning
Felles garasjeanlegg eller andre anlegg som betjener flere bygninger	Per tilhørende bygning

§ 3-5-1-2. Tilbygg, påbygg eller underbygg til boligbygg

Tiltak etter pbl § 20-1 a – Tilbygg, påbygg eller underbygg til boligbygg (bygningstype 111-163)	Beregningsenhet
Tilbygg, påbygg eller underbygg til boligbygg uten ny boenhet	Per tiltak

§ 3-5-1-3. Vesentlig endring eller reparasjon av boligbygg

Tiltak etter pbl § 20-1 b – Vesentlig endring eller reparasjon av boligbygg (bygningstype 111-163)	Beregningsenhet
Vesentlig endring eller reparasjon av boligbygg	Per tiltak

§ 3-5-1-4. Seterhus, rorbu, koie, garasje, uthus, anneks, naust, båthus, boligbrakke og lignende

Tiltak etter pbl § 20-1 a og b – Seterhus, garasje, boligbrakke ol. (bygningstype 171-199)	Beregningsenhet
Seterhus, rorbu, koie, frittstående garasje, uthus, anneks, naust, båthus og lignende	Per tiltak
Boligbrakke	Per tiltak

§ 3-5-1-5. Andre bygninger enn bygninger for boligformål

Tiltak etter pbl § 20-1 a og b – Annet enn bolig (bygningstype 211-890)	Beregningsenhet
Fabrikk-/industribygg ol. (bygningstyper: 211-219)	Per tiltak
Energiforsyningsbygg, bensinstasjon ol. (bygningstyper: 221-229; 323)	Per tiltak
Lager- og parkeringsbygg ol. (bygningstyper: 231-239; 431-439)	Per tiltak
Landbruksbygg (bygningstyper: 241-249)	Per tiltak
Kontor- og forretningsbygg mv. (bygningstyper: 311-322; 329-429; 441-449; 731-739)	Per tiltak
Bygg for overnatting mv. (bygningstyper: 511-529)	Per tiltak
Bygg for servering mv. (bygningstyper: 531-539)	Per tiltak
Undervisnings-, museums-, kirkebygg ol. (bygningstyper: 611-649; 671-679)	Per tiltak
Idrettshall og -stadion (bygningstyper: 651-654)	Per tiltak
Helsestudio, garderobebygg og annen idrettsbygning (bygningstyper: 654-659)	Per tiltak
Kulturbygg mv. (bygningstyper: 661-669)	Per tiltak
Sykehus og sykehjem (bygningstyper: 719-729)	Per tiltak
Fengselsbygg og beredskapsbygg (bygningstyper: 819-829; 890)	Per tiltak
Monument og offentlig toalett ol. (bygningstyper: 830-840)	Per tiltak
Tilbygg, påbygg og underbygg av annet enn bolig (bygningstyper: 211-890)	Per tiltak
Vesentlig endring eller reparasjon av annet enn bolig (bygningstyper: 211-890)	Per tiltak

§ 3-5-1-6. Andre tiltak enn bygninger (konstruksjon eller anlegg)

Tiltak etter pbl § 20-1 a og b – Konstruksjon eller anlegg	Beregningsenhet
Rør-, ledningsanlegg mv. med total lengde til og med 500 meter	Per tiltak
Rør-, ledningsanlegg mv. med total lengde fra 501 til 1000 meter	Per tiltak
Rør-, ledningsanlegg mv. med total lengde over 1000 meter	Per tiltak
Avløpsanlegg, olje-/fettutskiller, jf. forurensingsforskriften kapittel 12, 15 og 15A	Per tiltak
Større avløpsrenseanlegg, jf. forurensingsforskriften kapittel 13 og 14	Per tiltak
Svømmebasseng, dam/brønn og lignende	Per tiltak
Brygge, molo, kai o.l.	Per tiltak
Støttemurer o.l. som ikke er innhegning mot veg	Per tiltak
Andre typer konstruksjoner og anlegg	Etter medgått tid

§ 3-5-1-7. Fasadeendring

Tiltak etter pbl § 20-1 c – Fasadeendring	Beregningsenhet
Fasadeendring på bygg, konstruksjon eller anlegg	Per fasade

§ 3-5-1-8. *Varig eller tidsbestemt bruksendring eller vesentlig utvidelse eller vesentlig endring av tidligere drift av tiltak*

Tiltak etter pbl § 20-1 d – Bruksendring mv.	Beregningsenhet
Bruksendring av bolig fra tilleggsdel til hoveddel	Per bruksenhet
Bruksendring av bolig til annet enn bolig	Per bruksenhet
Bruksendring av annet enn bolig til bolig	Per bruksenhet
Andre bruksendringer	Per bruksenhet
Vesentlig utvidelse eller vesentlig endring av tidligere drift av tiltak	Per bruksenhet

§ 3-5-2. *Riving av tiltak*

Tiltak etter pbl § 20-1 e – Riving mv.	Beregningsenhet
Riving mv. av bygninger, konstruksjoner og anlegg	Per tiltak

§ 3-5-3. *Oppføring, endring eller reparasjon av bygningstekniske installasjoner*

Tiltak etter pbl § 20-1 f – Oppføring, endring eller reparasjon av bygningstekniske installasjoner i eksisterende bebyggelse	Beregningsenhet
Bygningstekniske installasjoner	Per tiltak
Trappe-, stolheis eller tilsvarende løfteinnretninger	Per tiltak
Solcelleanlegg	Per tiltak
Skorstein og røykkanal	Per tiltak

§ 3-5-4. *Oppdeling eller sammenføring av bruksenheter i bolig*

Tiltak etter pbl § 20-1 g – Oppdeling eller sammenføring	Beregningsenhet
Sammenføring av bruksenheter i bolig mv.	Per tiltak
Oppdeling av bruksenheter i bolig mv.	Per ny boenhet

§ 3-5-5. *Oppføring av innhegning mot veg*

Tiltak etter pbl § 20-1 h – Innhegning mot veg	Beregningsenhet
Innhegning mot veg (eksempelvis støyskjerm, gjerder, voller, murer m.m.)	Per tiltak

§ 3-5-6. *Plassering av skilt- og reklameinnretninger*

Det betales ikke eget gebyr for søknad om skilt som inngår i søknad om nybygg eller utvendig ombygging eller ved fasadeendring.

Tiltak etter pbl § 20-1 i – Skilt og reklameinnretninger	Beregningsenhet
Skilt mv. på fasade	Per tiltak
Andre skilt mv.	Per tiltak

§ 3-5-7. *Vesentlig terrenginngrep*

Tiltak etter pbl § 20-1 k – Vesentlig terrenginngrep	Beregningsenhet
Vesentlig terrenginngrep inntil ett dekar	Per tiltak
Vesentlig terrenginngrep fra ett til og med ti dekar	Per tiltak
Vesentlig terrenginngrep over ti dekar	Per tiltak

§ 3-5-8. *Anlegg av veg, parkeringsplass og landingsplass*

Tiltak etter pbl § 20-1 l – Veg, parkeringsplass og landingsplass	Beregningsenhet
Anlegg av veg	Per tiltak
Anlegg av parkeringsplass	Per tiltak
Anlegg av landingsplass	Per tiltak

§ 3-6. Saksbehandlingsgebyr for tiltak uten krav til ansvarlig foretak, jf. [plan- og bygningsloven § 20-4](#), jf. [byggesaksforskriften §§ 3-1 og 3-2](#)

§ 3-6-1. Oppretting og endring av eiendom

Det betales ikke gebyr for fradeling av arealer som skal overføres kommunen vederlagsfritt. Bestemmelsene i § 3-3 kommer ikke til anvendelse for søknader etter § 3-6-1.

Tiltak etter pbl § 20-1 m – Oppretting av eiendom mv.	Beregningsenhet
Oppretting av eiendom, herunder grunneiendom, festegrunn, anleggseiendom og jordsameie	Første nye eiendom
Oppretting av eiendom, herunder grunneiendom, festegrunn, anleggseiendom og jordsameie	Per ny eiendom utover den første
Arealoverføring	Per søknad

§ 3-6-2. Andre tiltak uten krav til ansvarlig foretak

Tiltak uten krav til ansvarlig foretak, jf. pbl § 20-4	Beregningsenhet
Mindre tiltak på bebygd eiendom som garasjer, uthus og tilbygg, jf. SAK § 3-1 a og b	Per tiltak
Bruksendring fra tilleggsdel til hoveddel eller omvendt innenfor en bruksenhet, jf. SAK § 3-1 c	Per tiltak
Skilt- og reklameinnretninger etter SAK § 3-1 d	Per tiltak
Alminnelige driftsbygninger i landbruket under 1.000 m ² , jf. SAK § 3-2	Per tiltak
Midlertidige tiltak mv. jf. pbl § 20-4 c	Per tiltak
Andre mindre tiltak som etter kommunens skjønn kan forestås av tiltakshaver, jf. pbl 20-4 e	Per tiltak

§ 3-7. Andregangsvedtak

Andregangsvedtak	Beregningsenhet
Igangsettingstillatelse for hele tiltaket	Per søknad
Igangsettingstillatelse for deler av tiltaket	Per søknad
Midlertidig brukstillatelse for hele tiltaket	Per søknad
Midlertidig brukstillatelse for deler av tiltaket	Per søknad
Ferdigattest der det har gått mer enn fem år siden første tillatelse i byggesaken ble gitt	Per søknad

§ 3-8. Dispensasjon

Gebyret kommer i tillegg til eventuelle saksbehandlingsgebyr. Dispensasjonssøknader uten tiltak utløser grunngebyr etter § 3-1.

Dispensasjon etter pbl § 19-1	Beregningsenhet
Søknad om dispensasjon fra kommune- og reguleringsplan	Per dispensasjon
Søknad om dispensasjon fra avstandsbegrensninger langs sjø og vassdrag	Per dispensasjon
Søknad om dispensasjon fra avstand til vei (regulert avstand til vei)	Per dispensasjon
Søknad om dispensasjon fra lov og forskrift	Per dispensasjon
Søknad om dispensasjon for felling av tre/trær	Per søknad
Søknad om dispensasjon for felling av tre, der treet er dokumentert dødt eller utgjør en åpenbar fare for omgivelsene	Per søknad
Tilleggsgebyr for ekstern høring eller uttalelse	Per søknad
Tilleggsgebyr for politisk behandling	Per søknad

§ 3-9. Andre vurderinger

Andre vurderinger	Beregningsenhet
Fravik fra tekniske krav ved tiltak på eksisterende byggverk, jf. pbl § 31-4	Per fravik
Godkjenning av selvbyggeransvar, SAK § 6-8	Per søknad
Godkjenning av foretak som ikke oppfyller kravene til praksis mv. i SAK, pbl § 23-8, jf. SAK § 11-4	Per foretak
Tillatelse til tilknytning til eksisterende private vann- og avløpsanlegg	Per søknad
Tilleggsgebyr der kommunen må innhente nødvendig samtykke fra andre myndigheter	Per søknad

§ 3-10. Søknad om endring av gitt tillatelse før bygg eller tiltak har fått ferdigattest

Endrings søknad	Beregningsenhet
Søknadspliktig endring av tiltak	Etter medgått tid

§ 3-11. Gebyr for avsluttet sak før vedtak eller ved avvisning

Gebyr for avsluttet sak før vedtak	Beregningsenhet
Søknad som trekkes før påbegynt saksbehandling eller som avvises som følge av manglende privatrettslige forutsetninger	Per søknad
Søknad som trekkes etter at kommunen har satt i gang saksbehandling, men før førstegangsvedtak	Per søknad

§ 3-12. Gebyr for annet fakturerbart arbeid

Gebyrpliktig arbeid etter [plan- og bygningsloven](#) som ikke faller inn under andre bestemmelser i dette kapitlet, faktureres etter medgått tid.

Timepris	Beregningsenhet
Gebyr for medgått tid i bygge-, dele- og dispensasjonssaker	Per time

Kapittel 4. Seksjonering

Kapitlet omhandler gebyrer for seksjoneringsaker etter [eierseksjonsloven](#). For mottatte søknader skal det betales gebyr.

Samlet gebyr består av grunngebyr, saksbehandlingsgebyr og eventuelle tilleggsgebyr. Oppmålingsforretning og utstedelse av matrikelbrev i forbindelse med seksjonering av uteareal som tilleggsdeler, gebyrlegges etter forskriftens kapittel 5, jf. eierseksjonsloven § 15 annet ledd.

§ 4-1. Grunngebyr

Kommunen fakturerer grunngebyr for alle saker.

Grunngebyret skal dekke de generelle oppgavene i saksbehandlingsprosessen som er uavhengig av sakens art, kompleksitet, størrelse m.m. Dette er for eksempel mottak av søknad, innregistrering, journalføring, fordeling av sak, fakturering og arkivering.

Grunngebyr	Beregningsenhet
Grunngebyr	Per søknad

§ 4-2. Tilleggsgebyr for ufullstendige søknad

Ved mottak av søknad som ikke følger kravene i [eierseksjonsloven](#) og innsendt dokumentasjon er mangelfull eller feilaktig, beregnes et tilleggsgebyr.

Brev om mangler	Beregningsenhet
Tilleggsgebyr for ufullstendig søknad	Per brev

§ 4-3. Saksbehandlingsgebyrer

§ 4-3-1. Seksjonering av nybygg

Seksjonering av nybygg	Beregningsenhet
Seksjonering av nybygg for to seksjoner	Per søknad
Tillegg per seksjon fra og med tredje seksjon	Per seksjon

§ 4-3-2. Reseksjonering og seksjonering av eksisterende bebyggelse

Reseksjonering og seksjonering av eksisterende bebyggelse	Beregningsenhet
Reseksjonering mv. for inntil to seksjoner	Per søknad
Tillegg per seksjon fra og med tredje seksjon	Per seksjon

§ 4-3-3. Saksbehandling av sammenslåing av eierseksjonssameier

Saksbehandling av sammenslåing av eierseksjonssameier	Beregningsenhet
Sammenslåing av to eierseksjonssameier	Per søknad
Tillegg per eierseksjonssameie utover to	Per sameie utover to

§ 4-3-4. Saksbehandling for retting av feil ved tidligere seksjonering, når feilen kan rettes uten reseksjonering

Retting av feil ved tidligere seksjonering	Beregningsenhet
Retting av feil uten behov for reseksjonering	Per søknad

§ 4-3-5. Sletting eller oppheving av seksjonert sameie

Sletting eller oppheving av seksjonert sameie	Beregningsenhet
Saksbehandlingsgebyr for å slette seksjoner på en eiendom	Per søknad

§ 4-4. Tilleggsgebyr

Tilleggsgebyr	Beregningsenhet
Gebyr for befarung	Per befarung
Tilleggsgebyr ved seksjonering av anleggseiendom	Per søknad
Rettelser ved inkurie	Per søknad

§ 4-5. Gebyr for avsluttet sak før vedtak, ved avvising og ved avslag

Gebyr for avsluttet sak før vedtak	Beregningsenhet
Søknad som trekkes før påbegynt saksbehandling	Per søknad
Søknad som trekkes etter at kommunen har satt i gang saksbehandling eller som kommunen avviser eller avslår, jf. eierseksjonsloven § 12.	Per søknad

§ 4-6. Gebyr for annet fakturerbart arbeid

Kommunen kan ta betalt for annet fakturerbart arbeid som ikke faller inn under andre bestemmelser i dette kapitlet. Dette faktureres løpende etter medgått tid.

Timepris	Beregningsenhet
Gebyr for medgått tid i seksjoneringsaker	Per time

Kapittel 5. Oppmålingsforretning

Kapitlet omhandler gebyrer for oppmålingsforretninger og saksbehandling etter [matrikkellova](#).

§ 5-1. Tidsfrister om vinteren

I henhold til matrikkellovens forskrift § 18 gjelder bestemmelse om tidsfrist om vinteren fra 15. desember til 15. april. Saksbehandlingstiden for oppmålingsaker løper ikke i denne perioden.

Hensikten med reglene er å utsette fristen for gjennomføring av oppmålingsforretning i en periode på vinteren da snø og tele gjør det vanskelig eller umulig å utføre oppmålingsarbeid.

§ 5-1-1. Oppmålingsforretninger

Samlet gebyr består av grunngebyr, saksbehandlingsgebyr og gebyr ved oppmåling i marka.

§ 5-1-2. Grunngebyr

Kommunen fakturerer grunngebyr for alle saker.

Grunngebyret skal dekke de generelle oppgavene i saksbehandlingsprosessen som er uavhengig av sakens art, kompleksitet, størrelse m.m. Dette er for eksempel mottak av rekvisisjon, innregistrering, journalføring, fordeling av sak, fakturering og arkivering.

Grunngebyr	Beregningsenhet
Grunngebyr	Per rekvisisjon

§ 5-1-3. Tilleggsgebyr for ufullstendig søknad

Ved mottak av rekvisisjon og delevedtak der innsendt dokumentasjon er mangelfull eller feilaktig, beregnes et tilleggsgebyr.

Brev om mangler	Beregningsenhet
Tilleggsgebyr om ufullstendig søknad	Per brev

§ 5-1-4. Gebyr for saksbehandling

Gebyret dekker kommunens saksbehandling i forbindelse med oppmålingsforretning mv. Ved oppretting av matrikkelenhet uten fullført oppmålingsforretning faktureres gebyr for oppretting av grunneiendom mv. samtidig.

Gebyr for saksbehandling	Beregningsenhet
Oppretting av grunneiendom og festegrund og matrikulering av eksisterende umatrikulert grunn	Første matrikkelenhet
Tilleggsgebyr for oppretting av flere matrikkelenheter fra samme matrikkelenhet	Per påfølgende matrikkelenhet
Oppretting av uteareal ved seksjonering	For to tilleggsdeler
Tilleggsgebyr per uteareal utover to, ved seksjonering	Per tilleggsdel
Oppretting av anleggseiendom	Per volum
Grensejustering	Per grensejustering
Arealoverføring	Per arealoverføring
Arealoverføring til offentlig vei og jernbane	Per avgivereiendom
Klarlegging av eksisterende grense der grensen tidligere er koordinatbestemt ved oppmålingsforretning	Per rekvisisjon
Klarlegging av eksisterende grense der grensen ikke tidligere er koordinatbestemt ved oppmålingsforretning-	Per rekvisisjon
Oppretting av matrikkelenhet uten fullført oppmålingsforretning (MUF)	Per matrikkelenhet

§ 5-1-5. Gebyr ved oppmåling

Oppmøtegebyr dekker gjennomsnittlig reisetid ut til oppmålingsforretning. Gebyret per grensepunkt dekker tiden feltarbeidet tar.

Gebyr ved oppmåling	Beregningsenhet
Oppmøtegebyr ved oppmåling i marka	Per oppmøte
Grensepunkt som måles og merkes	Per grensepunkt
Oppretting av uteareal ved seksjonering	Per koordinatbestemt punkt
Oppretting av uteareal ved seksjonering (kontorforretning)	Per koordinatbestemt punkt
Oppretting av anleggseiendom (kontorforretning)	Per punkt med x,y,z-koordinat

§ 5-2. Avbrutt forretning

Gebyr ved avbrutt forretning	Beregningsenhet
Rekvisisjon som trekkes før påbegynt saksbehandling eller som kommunen avviser eller avslår	Per rekvisisjon
Søknad som trekkes etter at kommunen har satt i gang saksbehandling	Per rekvisisjon

§ 5-3. Gebyr for annet fakturerbart arbeid

Kommunen kan ta betalt for annet fakturerbart arbeid som ikke faller inn under andre bestemmelser i dette kapitlet. Dette faktureres løpende etter medgått tid.

Annet fakturerbart arbeid	Beregningsenhet
Gebyr for annet fakturerbart arbeid	Etter medgått tid

Kapittel 6. Kart- og eiendomsinformasjon

Kapitlet gjelder betalingssetser for geodata og eiendomsinformasjon.

§ 6-1. Kartpakke mv. til søknader etter plan- og bygningsloven

Spesifikasjon	Beregningsenhet
Kartpakke til søknad etter plan- og bygningsloven	Per matrikkelenhet
Naboliste for nabovarsel	Per naboliste
<i>Ved kjøp av enkeltprodukter som kun inngår i kartpakke til søknad etter plan- og bygningsloven:</i>	
Områdeanalyse	Per matrikkelenhet
Situasjonskart	Per matrikkelenhet

§ 6-2. Formidling av eiendomsinformasjon

Spesifikasjon	Beregningsenhet
Meglerpakke	Per matrikkelenhet
Matrikkelutskrift fast eiendom og kartutsnitt	Per matrikkelenhet
<i>Ved kjøp av enkeltprodukter som inngår i meglerpakke:</i>	
Matrikkelrapport	Per matrikkelenhet
Eiendomskart	Per matrikkelenhet
Vegstatuskart	Per matrikkelenhet
Gjeldende arealplan m/bestemmelser	Per matrikkelenhet
Kommuneplankart	Per matrikkelenhet
Plananalyse	Per matrikkelenhet
Planer under arbeid	Per matrikkelenhet
Lokal kulturminnerapport	Per matrikkelenhet
Midlertidig brukstillatelse og ferdigattest	Per matrikkelenhet
Kommunale avgifter og gebyrer	Per matrikkelenhet
Ledningskart VA	Per matrikkelenhet
Legalpant/ utestående fordringer	Per matrikkelenhet
Opplysninger om pipe/ildsted	Per matrikkelenhet
Tilknytning til offentlig vann og avløp	Per matrikkelenhet

§ 6-3. Digitale kartdata

Spesifikasjon	Beregningsenhet
Arealplaner	Per dekar
Vektordata eiendomskart	Per matrikkelenhet

§ 6-4. Timepris

Betalingssatser for spesielt avtalte arbeid av kartprodukter beregnes etter medgått tid etter gjeldende timesatser og produktkostnader.

Spesifikasjon	Beregningsenhet
Avtalte kartprodukter	Per time

Kapittel 7. Ikrafttredelse

§ 7-1. Ikrafttredelse

Forskriften trer i kraft 1. januar 2025.