

OPPTAKSREGLER I PRIVATE OG KOMMUNALE BARNEHAGER I BÆRUM

Private og kommunale barnehager har ulike opptaksregler.

De private er vedtatt av det enkelte styre, de kommunale av Kommunestyret.

Følgende prioriterte opptakskriterier gjelder alle barnehagene jfr. Barnehageloven §18:

1. Barn med nedsatt funksjonsevne

Krav til dokumentasjon:

Dokumentasjon fra sakkyndig instans må bekrefte at barnet har nedsatt funksjonsevne.

Begrepet nedsatt funksjonsevne omfatter ulike fysiske funksjonsnedsettelse, utviklingshemming, språk- og talevansker, adferdsvansker og psykiske lidelser. Ikke enhver funksjonsnedsettelse gir fortrinn ved opptak. En sakkyndig instans må vurdere funksjonsnedsettelsen og dens konsekvenser for barnet.

Sakkyndig instans er de faglige instanser som lege, helsestasjon, fysioterapeut, pedagogisk-psykologisk tjeneste.

Dokumentasjonen må ikke være eldre enn tre måneder ved søknadsdato.

2. Barn som det er fattet vedtak om etter lov om barneverntjenester §§ 4 – 12 og 4 – 4, annet og fjerde ledd.

Krav til dokumentasjon:

Kopi av barnevernets vedtak.

Øvrige private opptaksregler:

Finnes på nettsidene til den enkelte barnehage eller ved henvendelse til barnehagen.

Øvrige kommunale opptaksregler:

Prioriterte opptakskriterier:

3. Søskenprioritering

Gjelder søsken av barn som har plass i den kommunale barnehagen.

Ikke krav til dokumentasjon, men søskens navn, fødselsdato og i hvilken barnehage det går i, må skrives i søknadsskjemaets tilleggsopplysningsfelt.

4. Barn som mister plass i kommunal barnehage grunnet avvikling.

5. Barn som er skolestartere påfølgende skoleår.

6. Barn som har foreldre som deltar i Bærum kommunes introduksjonsprogram for nyankomne flyktninger.

7. Barn fra familier som har foreldre eller søsken med alvorlig og varig sykdom.

Krav til dokumentasjon:

Dokumentasjon fra behandlende instans. Dokumentasjonen må beskrive familiens behov for avlastning.

Dokumentasjonen må ikke være eldre enn tre måneder ved søknadsdato.

8. Enslig forsørger i arbeid eller under utdanning.

Med enslig forsørger menes ugift/ikke samboende, separert/skilt eller enke/enkemann. Ved ny samboer eller nytt ekteskap regnes man ikke lenger som enslig. Heller ikke ved midlertidig fravær fra hjemmet grunnet studier eller arbeid.

Krav til dokumentasjon:

Kopi av vedtak om barnetrygd fra Nav eller bostedsbevis fra Folkeregisteret.

Dokumentasjonen må ikke være eldre enn tre måneder fra søknadsdato.

Dokumentasjonen sendes pr. post/e-post med henvisning til barnets navn og fødselsnummer.

Uten dokumentasjon blir søknaden behandlet som en ordinær søknad om barnehageplass.

Tildeling av plass i kommunale barnehager skjer etter følgende rekkefølge med utgangspunkt i ønskede barnehager:

1. Barn med prioriterte opptakskriterier
2. Alderskø – det eldste barnet først