

Retningslinjer for tildeling av kommunalt kulturtilskudd til kulturinstitusjoner

1. Formålet med tilskuddsordningen

Formålet er å:

- Stimulere, ivareta og legge til rette for nytenkning og utvikling av kulturlivet i kommunen.
- Bidra til kvalitet og mangfold i Bærums kunst- og kulturtilbud.
- Gjennom kultur skape trivsel, tilhørighet og positiv identitet i kommunen og nærmiljøet.

Tilskudd vil bli gitt i henhold til kommunens vedtatte kultursatsinger som ligger til grunn for kommunens kulturpolitikk.

2. Søknadsfrister

Søknadsfrist er 1. oktober hvert år.

3. Hvem kan søke

Store kulturinstitusjoner og regionale og nasjonale kompetansesentre innenfor kunst- og kulturformidling som har sin drift i Bærum.

Med store kulturinstitusjoner menes: programmerende, produserende og formidlende kulturinstitusjoner med helårsdrift og fast ansatte.

Det gis ikke støtte til:

Institusjoner og kompetansesentre som har drift av utpreget kommersiell karakter, innsamling som formål eller virkeområde og profil avgrenset til lokalmiljøet.

Virksomheten må:

- Være registrert i Enhetsregisteret (Brønnøysundregisteret) med kulturelt formål. Virksomheten må ha vært registrert i registeret i 1 år eller mer. Organisasjoner eller stiftelser som har vært registrert i mindre enn 1 år, kan søke etableringsstøtte.
- Ha postadresse i Bærum. Korrekt postadresse må framgå av Enhetsregisteret

4. Hva kan det søkes om

Det kan søkes om tilskudd til administrasjon, drift og aktiviteter som ligger i institusjonens eller kompetansesenterets formål. Det kan unntaksvis gis tilskudd til større enkelttiltak.

Drift og aktiviteter som det søkes støtte til, må:

- Foregå i Bærum
- Være publikumsrettet

- Være åpent for alle. Det er likevel anledning til å ha rimelige begrensninger som er naturlige ut fra søkerens virksomhet eller arrangements/prosjektets karakter. For eks. aldersgrense.

Dersom organisasjonen eller stiftelsen har vært registrert i Enhetsregisteret i mindre enn 1 år, kan det søkes om etableringsstøtte.

Tilskudd gis for 1 år av gangen.

5. Det gis ikke tilskudd til

- Utpreget kommersiell virksomhet og arrangementer med utpreget kommersielt formål
- Formål som omfattes av andre kommunale støtteordninger
- Lukkede arrangementer
- Nasjonale kulturfeiringer
- Arrangementer som foregår utenfor kommunens grenser
- Dekning av reise- og turneutgifter, studiereiser og kursdeltakelse
- Dekning av utgifter til servering under arrangementet
- Dekning av underskudd etter gjennomført tiltak

6. Slik behandles søknaden

Tilskudd tildeles etter søknad og skjønsmessig saksbehandling i henhold til retningslinjene.

Søknaden vurderes i hvert enkelt tilfelle basert på dokumentasjon og skjønn. Kostnadskrevende kultursjangere, kunstnerisk kvalitet, profesjonalitet og høyt ambisjonsnivå er elementer som vil vurderes.

I behandlingen av alle søknader vurderes det om tilskuddet vil støtte opp under ordningens formål og kommunens satsningsområder. Se kommunens vedtatte planer her: [Styringsdokumenter | Kommuneplan | Bærum kommune \(baerum.kommune.no\)](#).

Det vil legges vekt på kvalitet og kulturell variasjon.

7. Søknadsskjema og vedlegg

Søknadsskjema for tilskudd til kulturformål finnes på Bærum kommunes nettsider [Tilskudd kultur | Tilskuddsordninger for kultur | Bærum kommune \(baerum.kommune.no\)](#).

Nærmere om vedlegg:

Søknaden må inneholde følgende vedlegg:

- Beskrivelse av mål og planer for søknadsåret. Beskrivelsen skal være på maks 5 sider og blant annet inneholde:
 - Mål og langsiktige planer

- Planer for søknadsåret
- Målgrupper
- Budsjet:
 - Budsjettet skal inneholde alle forventede utgifter knyttet til virksomheten, inkludert honorarer og lønnskostnader. Likeledes skal forventede inntekter spesifiseres, inklusiv private og/eller offentlige tilskudd og bidrag og eventuelle billett- og salgsinntekter.
- Årsregnskap og rapport for fjoråret
 - Søkere som har mottatt driftstilskudd for forrige år, skal levere årsregnskap og rapport for fjoråret. Dersom dokumentene ikke er ferdigstilt eller ferdigrevidert, skal foreløpig versjon lastes opp sammen med søknaden. Rapporten skal inneholde en omtale av aktiviteten i henhold til mål og planer.
 - For nye søkere skal ferdig eller foreløpig årsregnskap og årsrapport for fjoråret lastes opp med søknaden. Rapporten skal beskrive gjennomført aktivitet i fjoråret.
- Attest for skatt og merverdiavgift. [Bestill attest for skatt og merverdiattest](#).
 - Attesten skal ikke være eldre enn seks måneder når dere sender inn søknaden.

Dersom ikke alle vedleggene er klare på søknadstidspunktet, er det anledning til å ettersende det som mangler. Vedlegg ettersendes til post@baerum.kommune.no og merkes med referansenummeret for søknaden. Det utbetales ikke tilskudd før vi har mottatt alle vedlegg.

Dersom vi ikke har mottatt vedlegg før utgangen av året det er søkt tilskudd for, faller tilsagn om tilskudd bort og tilskudd vil ikke bli utbetalt.

8. Krav til mottaker av tilskudd

Tilskudd fra Bærum kommune skal gjøres synlig i informasjons- og markedsføringsmateriale, også på nettsider.

Det skal sendes rapport om hvordan organisasjonen har brukt tilskuddet. Rapporten må sendes innen 1. april året etter mottatt tilskudd.

Det forventes at tilskuddsmottaker har vilje til å delta i lokalt kulturliv og i fellesarrangementer i kommunen.