

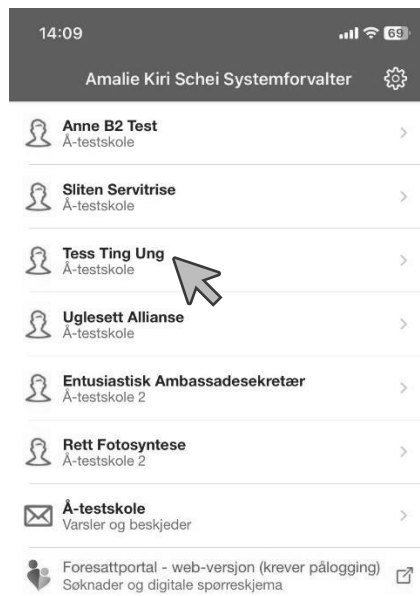
Hvordan sende melding til skolen.

1



Gå inn i visma appen

2



Trykk på barnet du skal sende melding for

3



Trykk øverst til høyre, på markert ikon

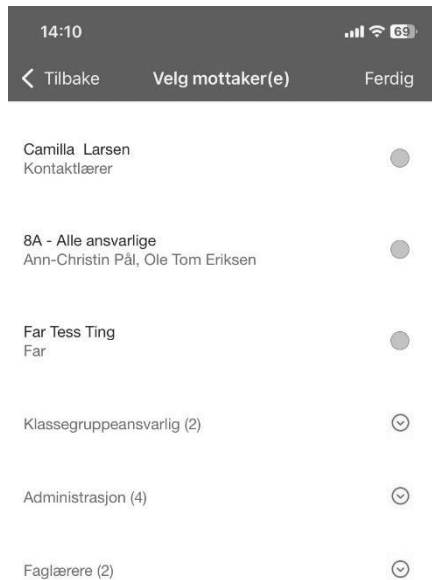
4



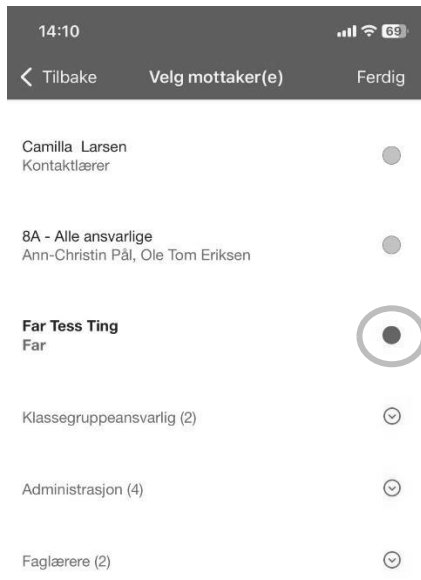
Trykk på pluss tegnet

Hvordan sende melding til skolen.

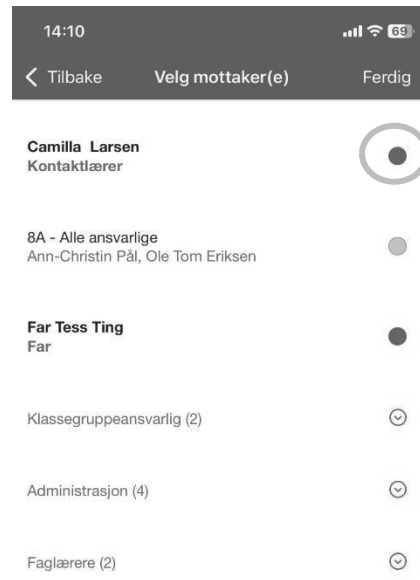
5



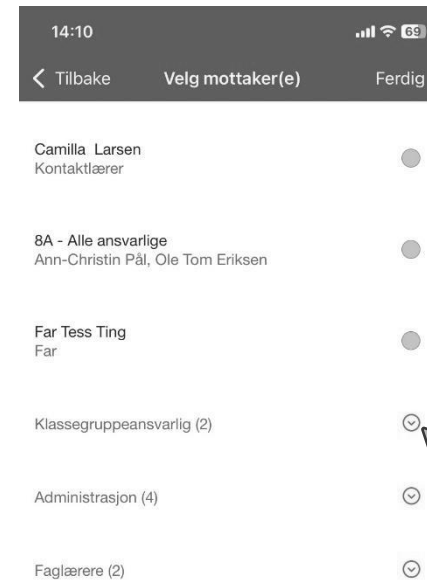
6



7



8



Her vil du se en oversikt over hvem du vil sende melding til. Øverst ser du kontaktlærer, den andre foresatte (ved delt foreldreansvar) og eventuelt andre du nylig har sendt melding til.

Hvis du vil at den andre foresatte også skal inkluderes i dialogen trykker du på navnet. En grønn sirkel erstatter den grå og indikerer et valg.

Kontaktlærer er den naturlige mottaker av det meste. Ønsker du at kontaktlærer skal motta melding, trykk på navnet. En grønn sirkel erstatter den grå og indikerer at du har valgt kontaktlærer.

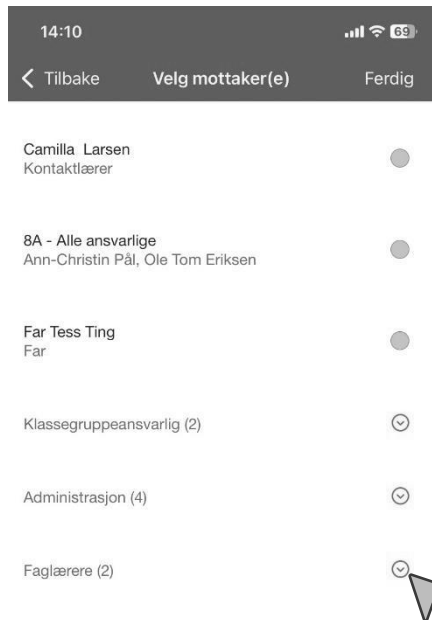
At foreldre kan sende melding til kontaktlærer er en funksjon skolen må aktivere.

Klassegruppeansvarlig er alle lærere/assistenter/ressurspersoner som bidrar inn i en klasse. Vi anbefaler ikke at alle klassegruppeansvarlige er mottaker av din melding. Trykk på klassegruppeansvarlig og velg mottaker med omhu.

At foreldre kan sende melding til klassegruppeansvarlige er en funksjon skolen må aktivere.

Hvordan sende melding til skolen.

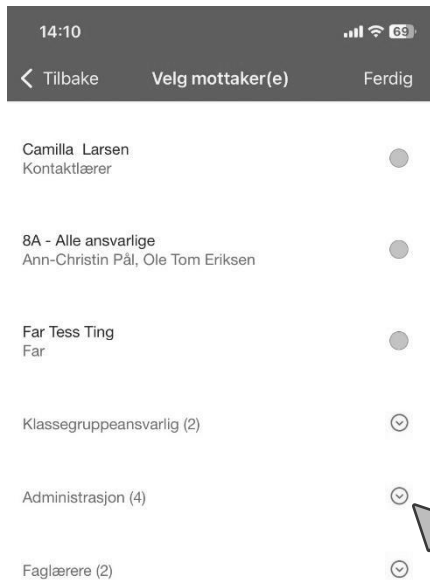
9



Hvis du trykker på faglærere får du opp en liste over ditt barns faglærere. Her kan du for eksempel sende melding til gymlærer hvis ditt barn har glemt gymtøy.

At foreldre kan sende melding til faglærere er en funksjon skolen må aktivere.

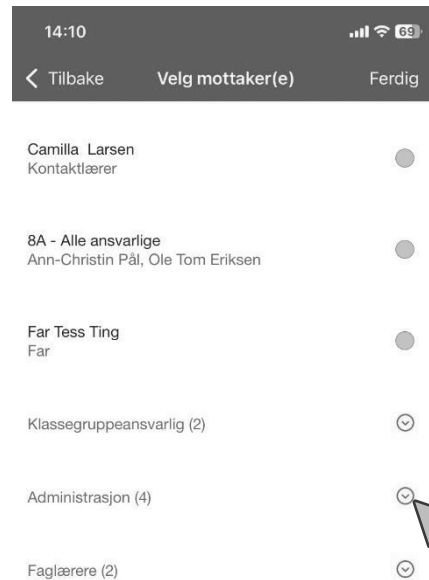
10



Hvis du trykker på administrasjon, vil du få opp en liste over skolens administratorer. Dette er typisk avdelingsledere og skolekonsulenter.

At foreldre kan sende melding til administrasjonen er en funksjon skolen må aktivere.

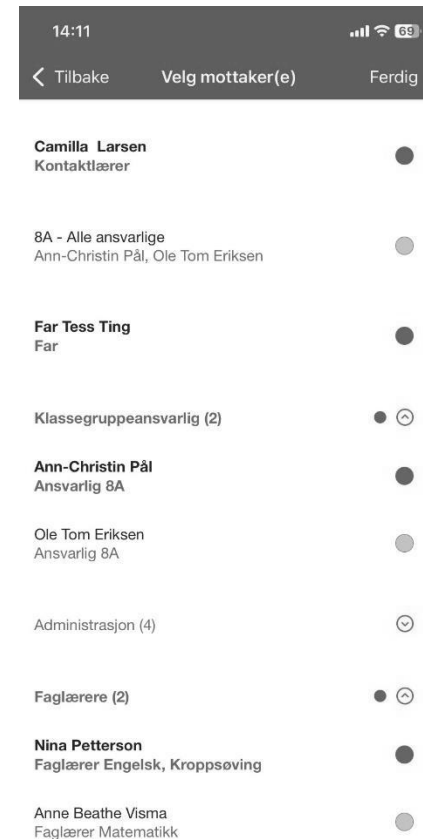
11



Under administrasjon ligger også rektor.

At foreldre kan sende melding til administrasjonen er en funksjon skolen må aktivere.

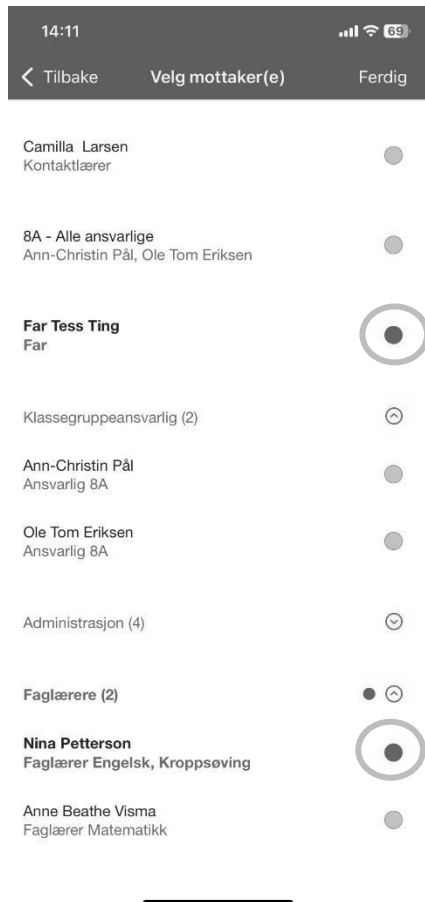
12



Det er mulig å velge mottakere på tvers av grupper. Trykk på de du ønsker skal motta din melding. På bildet over vises det at kontaktlærer, far, ansvarlig 8A, og faglærer matematikk er valgt. NB! Tenk godt gjennom mottakerlisten før du sender melding. Dette er et urealistisk eksempel.

Hvordan sende melding til skolen.

13



14:11

< Tilbake Velg mottaker(e) Ferdig

Camilla Larsen
Kontaktlærer

8A - Alle ansvarlige
Ann-Christin Pål, Ole Tom Eriksen

Far Tess Ting
Far

Klassegruppeansvarlig (2)

Ann-Christin Pål
Ansvarlig 8A

Ole Tom Eriksen
Ansvarlig 8A

Administrasjon (4)

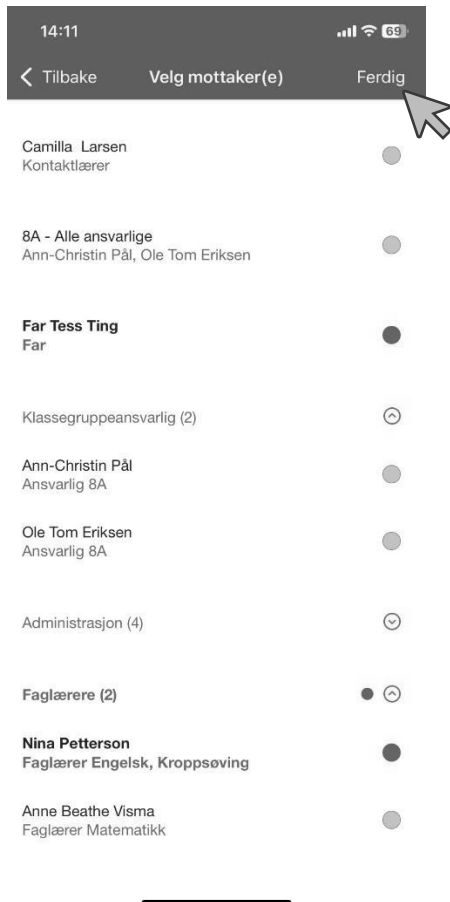
Faglærere (2)

Nina Petterson
Faglærer Engelsk, Kroppøving

Anne Beathe Visma
Faglærer Matematikk

Eksempelet ovenfor er mer realistisk. Her har jeg valgt far og faglærer i engelsk fordi jeg som mor har et spørsmål ang leksen.

14



14:11

< Tilbake Velg mottaker(e) Ferdig

Camilla Larsen
Kontaktlærer

8A - Alle ansvarlige
Ann-Christin Pål, Ole Tom Eriksen

Far Tess Ting
Far

Klassegruppeansvarlig (2)

Ann-Christin Pål
Ansvarlig 8A

Ole Tom Eriksen
Ansvarlig 8A

Administrasjon (4)

Faglærere (2)

Nina Petterson
Faglærer Engelsk, Kroppøving

Anne Beathe Visma
Faglærer Matematikk

Trykk ferdig øverst i høyre hjørne når du har valgt mottakere.

15



14:12

< Tilbake Ny melding
Tess Ting Ung
Å-testskole

Gruppe: Far Tess Ting + 1

Unngå sensitiv informasjon

Trykk på feltet hvor det står «unngå sensitiv informasjon».

16



14:12

< Tilbake Ny melding
Tess Ting Ung
Å-testskole

Gruppe: Far Tess Ting + 1

Hei! Jeg lurar på om engelsk leksen skal leveres på onsdag eller torsdag.

Ferdig

Jeg Det Men

Q W E R T Y U I O P Å

A S D F G H J K L Ø Æ

↑ Z X C V B N M ↵

123 mellomrom retur

😊 🗣️

Skriv meldingen din og trykk send. OBS! dette er ikke riktig sted å melde fravær. Det gjøres et annet sted.

17



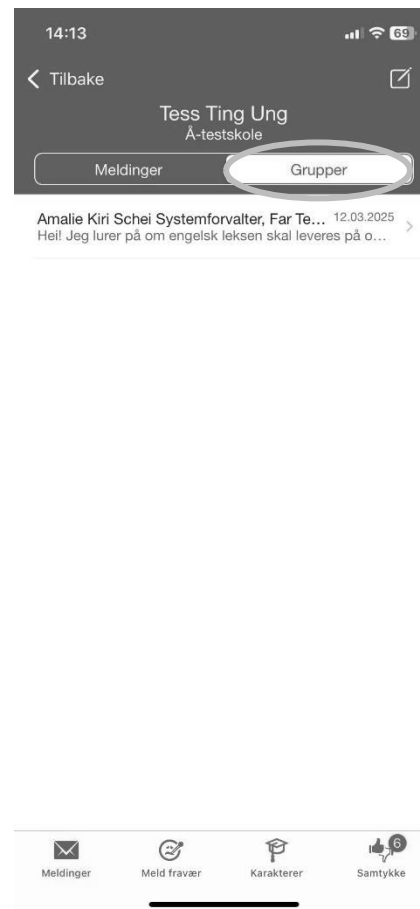
Du har nå sendt melding!

18



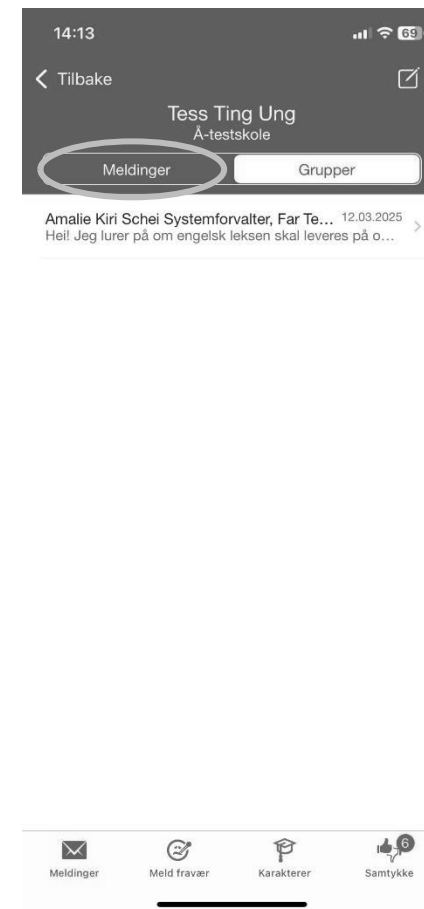
Trykk «tilbake»

19



Meldingen vil ligge under «grupper» da meldingen du har sendt er en gruppemelding (flere mottakere).

20



Sender du melding til en person vil meldingen havne under «meldinger».