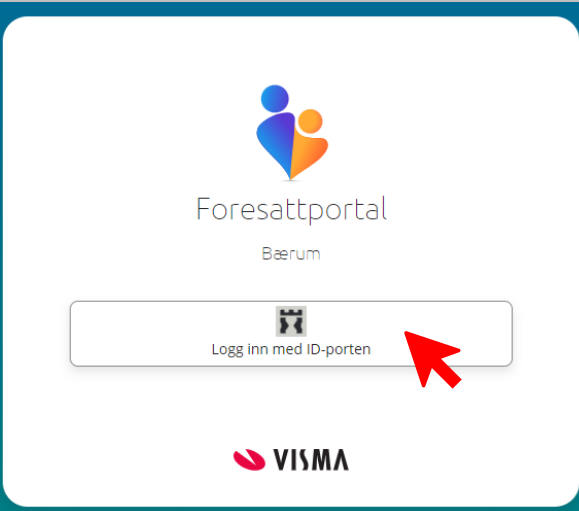















Veileder for foresatt med barn i SFO: Endre antall dager barnet har SFO (redusere eller øke)

	<p>Gå inn på: https://foresatt.visma.no/baerum</p> <p>logg inn med ID-Porten</p>
<p>BÆRUM KOMMUNE</p> <p>Velg elektronisk ID</p> <ul style="list-style-type: none"> MinID App eller engangskode > BankID Bruk BankID-app eller kodebrikke > Bypass Bruk Bypass ID på smartkort, mobil eller nøkkel > Commfides Med smartkort > <p>Slik skaffer du deg elektronisk ID</p>	<p>Velg innloggingsmetode som passer deg best</p>
<p>Beskjeder og varsler</p> <ul style="list-style-type: none">MeldingerElevinfo og gruppetilknytningSøknader Digitale spørreskjemaFraværDokumenter og ressurserSamtykke 5	<p>Trykk på «søknader» til venstre</p>

Veileder for foresatt med barn i SFO: Endre antall dager barnet har SFO (redusere eller øke)

<p>Søknader</p> <ul style="list-style-type: none"> Din søknadshistorikk > Søknad om permisjon > SFO søknad, endringer og oppsigelse > Søknad om skolebytte >	<p>Trykk SFO søknad, endringer og oppsigelse</p>
<p>Ny søknad for SFO</p> <div style="text-align: center;"><p>Du er ikke registrert som den betalende foresatte. Dersom du fortsetter, vil du bli registrert som betaler.</p><p>Ønsker du å fortsette?</p><p>Fortsett Avbryt</p></div>	<p>OBS! er ikke du fakturamottaker vil du få opp denne beskjeden. Ved å trykke fortsette blir du satt som fakturamottaker og vil motta faktura fra SFO påfølgende måned.</p> <p>Ønsker du ikke bli fakturamottaker er det fakturamottaker som må inn og endre antall dager.</p>
<p>SFO søknader</p> <ul style="list-style-type: none"> Søk SFO plass > Gjør endringer i SFO plassen > Si opp SFO plass >	<p>Velg «Gjør endringer i SFO plassen»</p>
<p>Ønsker du å gjøre endringer i tilstedeværelsen i et av oppholdene dine eller bytte til en ny type opphold?</p> <p><input type="radio"/> Endre tilstedeværelse i et opphold og beholde plassstørrelsen</p> <p><input checked="" type="radio"/> Bytt til en ny type opphold med endret plassstørrelse</p> <p>Neste Avbryt</p>	<p>Trykk på «Bytt til en ny type opphold med endret plassstørrelse»</p>


Veileder for foresatt med barn i SFO: Endre antall dager barnet har SFO (redusere eller øke)

<p>Bekreftelse av regler Steg 1 av 4</p> <p>Viktig informasjon:</p> <p>Frist for å endre antall dager er innen den 15. måneden før endringen skal skje. Skal barnet f. eks redusere fra fem til tre dager fra 1. september, må endringen gjøres innen den 15. august. Sender du inn endringen den 16. august, vil endringen først gjelde fra 1. oktober.</p> <p>Merk at alle SFO-opphold står oppført med full pris. For barn på 1. - 3. trinn vil de 12 timene med gratis SFO trekkes fra på fakturaen.</p> <p>Tilstedeværelsesoversikten kan kun redigeres i Foresattportalen som en</p> <p>Tilleggsinformasjon:</p> <p>Bruk av tidsskjema: I tidsskjema huker du av på morgnen om barnet skal være på SFO før skolen og ettermiddag for etter skoletid. Du trenger ikke legge inn klokkeslett med mindre barnet skal gå hjem selv. Da huker du av for dette og skriver inn klokkeslett. Kun hele og halve timer.</p> <p style="text-align: center;">Neste Avbryt</p>	<p>Les gjennom viktig informasjon og tilleggsinformasjon.</p>
<p>* Nåværende SFO-opphold:</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; display: flex; align-items: center;">Velg opphold 🔍</div>	<p>Velg størrelse (antall dager) på nåværende SFO opphold.</p>
<p>* Startdato for nytt opphold:</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; display: flex; align-items: center;">Startdato for nytt opphold 📅</div>	<p>Velg startdato for nytt opphold. OBS! Vær bevisst på at endringer må skje innen den 15. hver måned. Skal barnet f. eks redusere fra fem til tre dager fra 1. september, må endringen gjøres innen den 15. august. Sender du inn endringen den 16. august, vil endringen først gjelde fra 1. oktober.</p>
<p>* Nytt SFO opphold:</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; display: flex; align-items: center;">Velg nytt opphold 🔍</div>	<p>Velg størrelse (antall dager) på nytt SFO opphold.</p>
<p>Foresattes kommentar:</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 10px; min-height: 100px;"><p style="font-style: italic; color: #757575;">Sensitiv informasjon må ikke skrives inn her</p></div> <p style="text-align: right; font-size: 0.8em;">Antall tegn: 0/2000</p>	<p>Skriv inn eventuell kommentar. Dette er ikke et obligatorisk felt.</p>

Veileder for foresatt med barn i SFO: Endre antall dager barnet har SFO (redusere eller øke)

<p>Startdato og opphold Steg 2 av 4</p> <p>Barnets navn: Entusiastisk</p> <p>* Nåværende SFO-opphold: <input type="text" value="Aktivt"/> SFO 4 dager per uke <input type="button" value="x"/></p> <p>* Startdato for nytt opphold: <input type="text" value="24.03.2025"/> <input type="button" value="📅"/></p> <p>* Nytt SFO opphold: <input type="text" value="SFO 2 dager per uke Kr 1790,-"/> <input type="button" value="x"/></p> <p>Foresattes kommentar: <input type="text" value="Sensitiv informasjon må ikke skrives inn her"/></p> <p style="text-align: right;">Antall tegn: 0/2000</p> <p style="text-align: center;"><input type="button" value="Neste"/> <input type="button" value="Avbryt"/></p>	<p>Se over at alt stemmer og trykk neste.</p>																																									
<p>* Ønsket tilstedeværelse:</p> <table border="1"><tr><td colspan="2"></td><td><input type="button" value="🕒"/> Maks før skoletid: 2</td></tr><tr><td colspan="2"></td><td><input type="button" value="🕒"/> Maks etter skoletid: 2</td></tr><tr><td rowspan="3">Man</td><td><input type="checkbox"/> Før skoletid</td><td>Fra kl. <input type="text" value="00:00"/></td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Etter skoletid</td><td>Til kl. <input type="text" value="00:00"/></td></tr><tr><td colspan="2"><input type="checkbox"/> Går hjem selv</td></tr><tr><td rowspan="3">Tir</td><td><input type="checkbox"/> Før skoletid</td><td>Fra kl. <input type="text" value="00:00"/></td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Etter skoletid</td><td>Til kl. <input type="text" value="00:00"/></td></tr><tr><td colspan="2"><input type="checkbox"/> Går hjem selv</td></tr><tr><td rowspan="3">Ons</td><td><input type="checkbox"/> Før skoletid</td><td>Fra kl. <input type="text" value="00:00"/></td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Etter skoletid</td><td>Til kl. <input type="text" value="00:00"/></td></tr><tr><td colspan="2"><input type="checkbox"/> Går hjem selv</td></tr><tr><td rowspan="3">Tor</td><td><input type="checkbox"/> Før skoletid</td><td>Fra kl. <input type="text" value="00:00"/></td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Etter skoletid</td><td>Til kl. <input type="text" value="00:00"/></td></tr><tr><td colspan="2"><input type="checkbox"/> Går hjem selv</td></tr><tr><td rowspan="3">Fre</td><td><input type="checkbox"/> Før skoletid</td><td>Fra kl. <input type="text" value="00:00"/></td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Etter skoletid</td><td>Til kl. <input type="text" value="00:00"/></td></tr><tr><td colspan="2"><input type="checkbox"/> Går hjem selv</td></tr></table>			<input type="button" value="🕒"/> Maks før skoletid: 2			<input type="button" value="🕒"/> Maks etter skoletid: 2	Man	<input type="checkbox"/> Før skoletid	Fra kl. <input type="text" value="00:00"/>	<input type="checkbox"/> Etter skoletid	Til kl. <input type="text" value="00:00"/>	<input type="checkbox"/> Går hjem selv		Tir	<input type="checkbox"/> Før skoletid	Fra kl. <input type="text" value="00:00"/>	<input type="checkbox"/> Etter skoletid	Til kl. <input type="text" value="00:00"/>	<input type="checkbox"/> Går hjem selv		Ons	<input type="checkbox"/> Før skoletid	Fra kl. <input type="text" value="00:00"/>	<input type="checkbox"/> Etter skoletid	Til kl. <input type="text" value="00:00"/>	<input type="checkbox"/> Går hjem selv		Tor	<input type="checkbox"/> Før skoletid	Fra kl. <input type="text" value="00:00"/>	<input type="checkbox"/> Etter skoletid	Til kl. <input type="text" value="00:00"/>	<input type="checkbox"/> Går hjem selv		Fre	<input type="checkbox"/> Før skoletid	Fra kl. <input type="text" value="00:00"/>	<input type="checkbox"/> Etter skoletid	Til kl. <input type="text" value="00:00"/>	<input type="checkbox"/> Går hjem selv		<p>Fyll ut tilstedeværelse. Huk av for de dagene ditt barn skal være på SFO før og etter skoletid.</p> <p>Merk! Du trenger ikke legge inn klokkeslett med mindre barnet skal gå hjem selv. Da huker du av for dette og skriver inn klokkeslett. Hun hele og halve timer.</p>
		<input type="button" value="🕒"/> Maks før skoletid: 2																																								
		<input type="button" value="🕒"/> Maks etter skoletid: 2																																								
Man	<input type="checkbox"/> Før skoletid	Fra kl. <input type="text" value="00:00"/>																																								
	<input type="checkbox"/> Etter skoletid	Til kl. <input type="text" value="00:00"/>																																								
	<input type="checkbox"/> Går hjem selv																																									
Tir	<input type="checkbox"/> Før skoletid	Fra kl. <input type="text" value="00:00"/>																																								
	<input type="checkbox"/> Etter skoletid	Til kl. <input type="text" value="00:00"/>																																								
	<input type="checkbox"/> Går hjem selv																																									
Ons	<input type="checkbox"/> Før skoletid	Fra kl. <input type="text" value="00:00"/>																																								
	<input type="checkbox"/> Etter skoletid	Til kl. <input type="text" value="00:00"/>																																								
	<input type="checkbox"/> Går hjem selv																																									
Tor	<input type="checkbox"/> Før skoletid	Fra kl. <input type="text" value="00:00"/>																																								
	<input type="checkbox"/> Etter skoletid	Til kl. <input type="text" value="00:00"/>																																								
	<input type="checkbox"/> Går hjem selv																																									
Fre	<input type="checkbox"/> Før skoletid	Fra kl. <input type="text" value="00:00"/>																																								
	<input type="checkbox"/> Etter skoletid	Til kl. <input type="text" value="00:00"/>																																								
	<input type="checkbox"/> Går hjem selv																																									

Veileder for foresatt med barn i SFO: Endre antall dager barnet har SFO (redusere eller øke)

<p>Endringer i SFO opphold for: Entusiastisk Ambassadesekretær</p> <p>Nåværende SFO-opphold: SFO 4 dager per uke</p> <p>Startdato: 24.03.2025</p> <p>Nytt SFO opphold: SFO 2 dager per uke</p> <p>Ønsket tilstedeværelse:</p> <table border="1"><tr><td>Man</td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td>Etter skoletid</td><td></td></tr><tr><td></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td>Før skoletid</td><td></td></tr><tr><td>Tor</td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td>Etter skoletid</td><td>Til kl. 17:00 <input checked="" type="checkbox"/> Går hjem selv</td></tr></table> <p><input type="button" value="Send"/> <input type="button" value="Avbryt"/></p>	Man	<input checked="" type="checkbox"/>	Etter skoletid			<input checked="" type="checkbox"/>	Før skoletid		Tor	<input checked="" type="checkbox"/>	Etter skoletid	Til kl. 17:00 <input checked="" type="checkbox"/> Går hjem selv	<p>Kontroller at informasjonen stemmer og trykk send.</p>
Man	<input checked="" type="checkbox"/>	Etter skoletid											
	<input checked="" type="checkbox"/>	Før skoletid											
Tor	<input checked="" type="checkbox"/>	Etter skoletid	Til kl. 17:00 <input checked="" type="checkbox"/> Går hjem selv										
<p></p> <p>Din søknad er sendt!!</p> <p>Du vil få svar når søknaden din er ferdigbehandlet. Se søknaden under "Din søknadshistorikk".</p> <p><input type="button" value="OK"/></p>	<p>Søknaden din er nå sendt! Du vil få en bekreftelse via digipost. Når søknaden er behandlet vil også denne komme via digipost.</p>												
<p>Du finner også søknadshistorikk ved å trykke på «dokumenter og ressurser» og elevens dokumenter</p>													