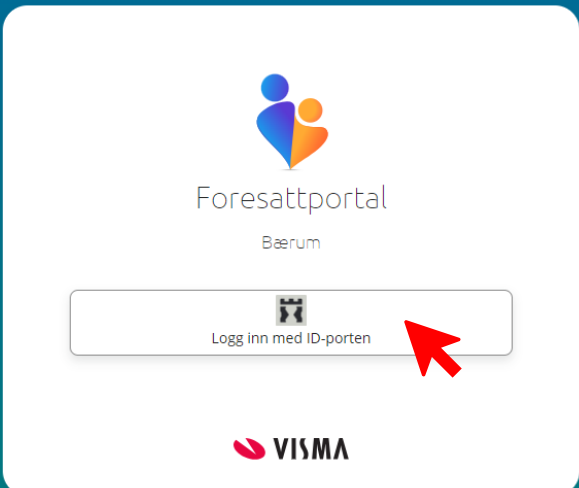















# Veileder for foresatt med barn i SFO: Endre hvilke dager barnet ditt går på SFO

	<p>Gå inn på: <a href="https://foresatt.visma.no/baerum">https://foresatt.visma.no/baerum</a></p> <p>logg inn med ID-Porten</p>
<p>BÆRUM KOMMUNE</p> <p>Velg elektronisk ID</p> <ul style="list-style-type: none"><li> <b>MinID</b> App eller engangskode &gt;</li><li> <b>BankID</b> Bruk BankID-app eller kodebrikke &gt;</li><li> <b>Bypass</b> Bruk Bypass ID på smartkort, mobil eller nøkkel &gt;</li><li> <b>Commfides</b> Med smartkort &gt;</li></ul> <p><a href="#">Slik skaffer du deg elektronisk ID</a></p>	<p>Velg innloggingsmetode som passer deg best</p>
<p>Beskjeder og varsler</p> <p><b>Meldinger</b></p> <p>Elevinfo og gruppetilknytning</p> <p>Søknader </p> <p>Digitale spørreskjema</p> <p>Fravær</p> <p>Dokumenter og ressurser</p> <p>Samtykke <b>5</b></p>	<p>Trykk på «søknader» til venstre</p>

# Veileder for foresatt med barn i SFO: Endre hvilke dager barnet ditt går på SFO

<p>Søknader</p> <ul style="list-style-type: none"><li> Din søknadshistorikk &gt;</li><li> Søknad om permisjon &gt;</li><li> SFO søknad, endringer og oppsigelse &gt;</li><li> Søknad om skolebytte &gt;</li></ul>	<p>Trykk SFO søknad, endringer og oppsigelse</p>
<p>Ny søknad for SFO</p> <div style="text-align: center;"><p>Du er ikke registrert som den betalende foresatte. Dersom du fortsetter, vil du bli registrert som betaler.</p><p>Ønsker du å fortsette?</p><p><a href="#">Fortsett</a> <a href="#">Avbryt</a></p></div>	<p>OBS! er ikke du fakturamottaker vil du få opp denne beskjeden. Ved å trykke fortsette blir du satt som fakturamottaker og vil motta faktura fra SFO påfølgende måned.</p> <p>Ønsker du ikke bli fakturamottaker er det fakturamottaker som må inn og endre antall dager.</p>
<p>SFO søknader</p> <ul style="list-style-type: none"><li> Søk SFO plass &gt;</li><li> Gjør endringer i SFO plassen &gt;</li><li> Si opp SFO plass &gt;</li></ul>	<p>Velg «Gjør endringer i SFO plassen»</p>
<p>Ønsker du å gjøre endringer i tilstedeværelsen i et av oppholdene dine eller bytte til en ny type opphold?</p> <p><input checked="" type="radio"/> Endre tilstedeværelse i et opphold og beholde plass størrelsen</p> <p><input type="radio"/> Bytt til en ny type opphold med endret plass størrelse</p> <p><a href="#">Neste</a> <a href="#">Avbryt</a></p>	<p>Trykk på «Endre tilstedeværelse i et opphold og beholde plass størrelsen»</p>


# Veileder for foresatt med barn i SFO: Endre hvilke dager barnet ditt går på SFO

<p><b>Bekreftelse av regler</b> <span style="float: right;">Steg 1 av 4</span></p> <p>Viktig informasjon:</p> <p>Frist for å endre antall dager er innen den 15. måneden før endringen skal skje. Skal barnet f. eks redusere fra fem til tre dager fra 1. september, må endringen gjøres innen den 15. august. Sender du inn endringen den 16. august, vil endringen først gjelde fra 1. oktober.</p> <p>Merk at alle SFO-opphold står oppført med full pris. For barn på 1. - 3. trinn vil de 12 timene med gratis SFO trekkes fra på fakturaen.</p> <p>Tilstedeværelsesoversikten kan kun redigeres i Foresattportalen som en</p> <p>Tilleggsinformasjon:</p> <p>Bruk av tidsskjema: I tidsskjema huker du av på morgen om barnet skal være på SFO før skolen og ettermiddag for etter skoletid. Du trenger ikke legge inn klokkeslett med mindre barnet skal gå hjem selv. Da huker du av for dette og skriver inn klokkeslett. Kun hele og halve timer.</p> <p style="text-align: center;"><span style="background-color: #006633; color: white; padding: 5px 15px; border-radius: 3px;">Neste</span> <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px 15px; border-radius: 3px; margin-left: 10px;">Avbryt</span></p>	<p>Les gjennom viktig informasjon og tilleggsinformasjon.</p>
<p>* SFO opphold:</p> <p><input type="text" value="Velg opphold"/> </p> <p style="text-align: center;"><span style="background-color: #006633; color: white; padding: 5px 15px; border-radius: 3px;">Neste</span> <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px 15px; border-radius: 3px; margin-left: 10px;">Avbryt</span></p>	<p>Velg størrelse (antall dager) på nåværende SFO opphold og trykk neste</p>
<p>* Ønsket startdato for ny tilstedeværelse:</p> <p><input type="text" value="Velg dato"/> </p>	<p>Velg startdato for ny tilstedeværelse.</p> <p>Merk! Enkeltavvik fra den faste tilstedeværelsen som for eksempel at barnet skal gå hjem selv en halvtime senere enn vanlig, kan registreres av foresatte som en merknad/beskjed via appen.</p>
<p>* Nytt SFO opphold:</p> <p><input type="text" value="Velg nytt opphold"/> </p>	<p>Velg størrelse (antall dager) på nytt SFO opphold.</p>
<p>Foresattes kommentar:</p> <p><input style="width: 100%; height: 80px;" type="text" value="Sensitiv informasjon må ikke skrives inn her"/></p> <p style="text-align: right;">Antall tegn: 0/2000</p>	<p>Skriv inn eventuell kommentar. Dette er ikke et obligatorisk felt.</p>

# Veileder for foresatt med barn i SFO: Endre hvilke dager barnet ditt går på SFO

<p><b>Startdato og opphold</b> <span style="float: right;">Steg 2 av 4</span></p> <p>Barnets navn: <b>Entusiastisk</b></p> <p>* Nåværende SFO-opphold: <input type="text" value="Aktivt SFO 4 dager per uke"/></p> <p>* Startdato for nytt opphold: <input type="text" value="24.03.2025"/></p> <p>* Nytt SFO opphold: <input type="text" value="SFO 2 dager per uke Kr 1790,-"/></p> <p>Foresattes kommentar: <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; min-height: 100px;"><i>Sensitiv informasjon må ikke skrives inn her</i></div></p> <p style="text-align: right;">Antall tegn: 0/2000</p> <p style="text-align: center;"><input type="button" value="Neste"/> <input type="button" value="Avbryt"/></p>	<p>Se over at alt stemmer og trykk neste.</p>																																																															
<p>* Ønsket tilstedeværelse:</p> <table border="1" style="width: 100%;"><tr><td colspan="2"></td><td colspan="2"><input type="checkbox"/> Maks før skoletid: 2</td></tr><tr><td colspan="2"></td><td colspan="2"><input type="checkbox"/> Maks etter skoletid: 2</td></tr><tr><td rowspan="2">Man</td><td><input type="checkbox"/> Før skoletid</td><td>Fra kl.</td><td><input type="text" value="00:00"/></td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Etter skoletid</td><td>Til kl.</td><td><input type="text" value="00:00"/></td></tr><tr><td colspan="2"></td><td colspan="2"><input type="checkbox"/> Går hjem selv</td></tr><tr><td rowspan="2">Tir</td><td><input type="checkbox"/> Før skoletid</td><td>Fra kl.</td><td><input type="text" value="00:00"/></td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Etter skoletid</td><td>Til kl.</td><td><input type="text" value="00:00"/></td></tr><tr><td colspan="2"></td><td colspan="2"><input type="checkbox"/> Går hjem selv</td></tr><tr><td rowspan="2">Ons</td><td><input type="checkbox"/> Før skoletid</td><td>Fra kl.</td><td><input type="text" value="00:00"/></td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Etter skoletid</td><td>Til kl.</td><td><input type="text" value="00:00"/></td></tr><tr><td colspan="2"></td><td colspan="2"><input type="checkbox"/> Går hjem selv</td></tr><tr><td rowspan="2">Tor</td><td><input type="checkbox"/> Før skoletid</td><td>Fra kl.</td><td><input type="text" value="00:00"/></td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Etter skoletid</td><td>Til kl.</td><td><input type="text" value="00:00"/></td></tr><tr><td colspan="2"></td><td colspan="2"><input type="checkbox"/> Går hjem selv</td></tr><tr><td rowspan="2">Fre</td><td><input type="checkbox"/> Før skoletid</td><td>Fra kl.</td><td><input type="text" value="00:00"/></td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Etter skoletid</td><td>Til kl.</td><td><input type="text" value="00:00"/></td></tr><tr><td colspan="2"></td><td colspan="2"><input type="checkbox"/> Går hjem selv</td></tr></table>			<input type="checkbox"/> Maks før skoletid: 2				<input type="checkbox"/> Maks etter skoletid: 2		Man	<input type="checkbox"/> Før skoletid	Fra kl.	<input type="text" value="00:00"/>	<input type="checkbox"/> Etter skoletid	Til kl.	<input type="text" value="00:00"/>			<input type="checkbox"/> Går hjem selv		Tir	<input type="checkbox"/> Før skoletid	Fra kl.	<input type="text" value="00:00"/>	<input type="checkbox"/> Etter skoletid	Til kl.	<input type="text" value="00:00"/>			<input type="checkbox"/> Går hjem selv		Ons	<input type="checkbox"/> Før skoletid	Fra kl.	<input type="text" value="00:00"/>	<input type="checkbox"/> Etter skoletid	Til kl.	<input type="text" value="00:00"/>			<input type="checkbox"/> Går hjem selv		Tor	<input type="checkbox"/> Før skoletid	Fra kl.	<input type="text" value="00:00"/>	<input type="checkbox"/> Etter skoletid	Til kl.	<input type="text" value="00:00"/>			<input type="checkbox"/> Går hjem selv		Fre	<input type="checkbox"/> Før skoletid	Fra kl.	<input type="text" value="00:00"/>	<input type="checkbox"/> Etter skoletid	Til kl.	<input type="text" value="00:00"/>			<input type="checkbox"/> Går hjem selv		<p>Fyll ut tilstedeværelse. Huk av for de dagene ditt barn skal være på SFO før og etter skoletid.</p> <p>Merk! Du trenger ikke legge inn klokkeslett med mindre barnet skal gå hjem selv. Da huker du av for dette og skriver inn klokkeslett. Hun hele og halve timer.</p>
		<input type="checkbox"/> Maks før skoletid: 2																																																														
		<input type="checkbox"/> Maks etter skoletid: 2																																																														
Man	<input type="checkbox"/> Før skoletid	Fra kl.	<input type="text" value="00:00"/>																																																													
	<input type="checkbox"/> Etter skoletid	Til kl.	<input type="text" value="00:00"/>																																																													
		<input type="checkbox"/> Går hjem selv																																																														
Tir	<input type="checkbox"/> Før skoletid	Fra kl.	<input type="text" value="00:00"/>																																																													
	<input type="checkbox"/> Etter skoletid	Til kl.	<input type="text" value="00:00"/>																																																													
		<input type="checkbox"/> Går hjem selv																																																														
Ons	<input type="checkbox"/> Før skoletid	Fra kl.	<input type="text" value="00:00"/>																																																													
	<input type="checkbox"/> Etter skoletid	Til kl.	<input type="text" value="00:00"/>																																																													
		<input type="checkbox"/> Går hjem selv																																																														
Tor	<input type="checkbox"/> Før skoletid	Fra kl.	<input type="text" value="00:00"/>																																																													
	<input type="checkbox"/> Etter skoletid	Til kl.	<input type="text" value="00:00"/>																																																													
		<input type="checkbox"/> Går hjem selv																																																														
Fre	<input type="checkbox"/> Før skoletid	Fra kl.	<input type="text" value="00:00"/>																																																													
	<input type="checkbox"/> Etter skoletid	Til kl.	<input type="text" value="00:00"/>																																																													
		<input type="checkbox"/> Går hjem selv																																																														

# Veileder for foresatt med barn i SFO: Endre hvilke dager barnet ditt går på SFO

<p><b>Endringer i SFO opphold for:</b> Entusiastisk Ambassadesekretær</p> <p><b>Nåværende SFO-opphold:</b> SFO 4 dager per uke</p> <p><b>Startdato:</b> 24.03.2025</p> <p><b>Nytt SFO opphold:</b> SFO 2 dager per uke</p> <p><b>Ønsket tilstedeværelse:</b></p> <table border="1"><tr><td>Man</td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td>Etter skoletid</td><td></td></tr><tr><td></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td>Før skoletid</td><td></td></tr><tr><td>Tor</td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td>Etter skoletid</td><td>Til kl. 17:00 <input checked="" type="checkbox"/> Går hjem selv</td></tr></table> <p><input type="button" value="Send"/> <input type="button" value="Avbryt"/></p>	Man	<input checked="" type="checkbox"/>	Etter skoletid			<input checked="" type="checkbox"/>	Før skoletid		Tor	<input checked="" type="checkbox"/>	Etter skoletid	Til kl. 17:00 <input checked="" type="checkbox"/> Går hjem selv	<p>Kontroller at informasjonen stemmer og trykk send.</p>
Man	<input checked="" type="checkbox"/>	Etter skoletid											
	<input checked="" type="checkbox"/>	Før skoletid											
Tor	<input checked="" type="checkbox"/>	Etter skoletid	Til kl. 17:00 <input checked="" type="checkbox"/> Går hjem selv										
<p></p> <p><b>Din søknad er sendt!!</b></p> <p>Du vil få svar når søknaden din er ferdigbehandlet. Se søknaden under "Din søknadshistorikk".</p> <p><input type="button" value="OK"/></p>	<p>Søknaden din er nå sendt! Du vil få en bekreftelse via digipost. Når søknaden er behandlet vil også denne komme via digipost.</p>												
	<p>Du finner også søknadshistorikk ved å trykke på «dokumenter og ressurser» og elevens dokumenter</p>												